

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
государственного учреждения образования
«Средняя школа № 9 г. Молодечно»
на 2024-2027 годы

г. Молодечно
2024

1. Общие положения

1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между работниками государственного учреждения образования «Средняя школа № 9 г. Молодечно», от имени которых выступает первичная профсоюзная организация государственного учреждения образования «Средняя школа № 9 г. Молодечно» Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – ППО), представляющая интересы работников – членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее — Профсоюз), в лице профсоюзного комитета (далее – Профком) и государственным учреждением образования «Средняя школа № 9 г. Молодечно» (далее – Наниматель) в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя Вершицкого Юрия Владимировича, директора.

2. Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками.

3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития, занятости работников, уровня оплаты труда, безопасных условий труда, эффективной работы учреждения, регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

4. Наниматель признает ППО единственным полномочным представителем работников учреждения в коллективных переговорах по заключению, изменению и дополнению Договора, а также его выполнению.

5. Нормы и положения Генерального соглашения между Правительством Республики Беларусь, Соглашения между Минским областным исполнительным комитетом, Минским областным объединением профсоюзов, Республиканской ассоциацией предприятий промышленности «БелАПП» и Минским областным агропромышленным Союзом на 2021-2023 годы (продлено до 2025 года), Соглашения между Молодечненским районным исполнительным комитетом и Молодечненским районным объединением организаций и Молодечненским районным Советом нанимателей на 2019-2022 годы (продлено на 2022-2025 годы) (далее – Соглашение), Соглашения между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки на 2019-2022 годы (продлено на 2022-2025 годы), Соглашения между Главным управлением по образованию Минского областного комитета и Минской областной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2019-2022 годы (продлено на 2022-2025 годы), Соглашения между управлением по образованию

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

и Молодечненской районной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2019-2022 годы (продлено на 2022-2025 годы) обязательны для исполнения Нанимателем и ППО (далее – Стороны).

Наниматель признает Профком полномочным представителем работников в соответствии с пунктом 4 Соглашения в коллективных переговорах. Установленные законодательством, Соглашением, коллективным договором полномочия профсоюзных органов не могут быть уменьшены в нормативных правовых актах. Делегирование полномочий профсоюзных органов является прерогативой соответствующих вышестоящих профсоюзных органов.

Порядок участия и учета мнения профкома при решении вопросов работников организаций системы образования (согласование проектов решений, принятие решений с их согласия и (или) на основании их представлений при участии их представителей в разработке проектов решений) определяется настоящим коллективным договором, приложениями к нему и другими нормативными правовыми актами, действующими в учреждении образования

б. Действие Договора распространяются на Нанимателя, работников – только членов Профсоюза, включая совместителей, временных работников, работающих по контракту, неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию в учреждении.

Положения Договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников организации.

Действие иных положений коллективного договора, улучшающие положение работников в сравнении с действующим законодательством, применяется только в отношении членов Профсоюза.

Работники организации, не являющиеся членами Профсоюза, не вправе претендовать на дополнительные социальные гарантии и льготы, указанные в положениях коллективного договора, кроме предусмотренных частью второй статьи 365 Трудового кодекса Республики Беларусь, а также на защиту трудовых прав и законных интересов, предоставляемые Профсоюзом.

На работников, от имени которого коллективный договор не заключался, вступивших в Профсоюз и поставленных на учёт в профсоюзную организацию, положения коллективного договора распространяются в полном объёме со дня вступления в Профсоюз. При вступлении работника в члены Профсоюза письменного согласия

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

о распространении на него действия коллективного договора не требуется.

В случае утраты работником профсоюзного членства в период действия коллективного договора дальнейшее распространение на него положений коллективного договора (кроме указанных в части второй статьи 365 Трудового кодекса Республики Беларусь) будет осуществляться в порядке и на условиях, предусмотренных для работников, от имени которых он не заключался.

Положения коллективного договора школы, ухудшающие правовое и социально-экономическое положение работников по сравнению с законодательством, Соглашением, являются недействительными и подлежат исключению или приведению в соответствие с законодательством, Соглашением в месячный срок со дня установления несоответствия.

7. Изменения и (или) дополнения в Договор вносятся с согласия Сторон. Письменное предложение одной из Сторон о проведении переговоров, о внесении изменений и (или) дополнений в Договор рассматривается другой Стороной в двухнедельный срок.

Разногласия сторон рассматриваются на совместном заседании ППО и представителей Нанимателя (комиссии), собрания работников.

Договор (изменения и дополнения в него) подписывается представителями Сторон после одобрения его на профсоюзном собрании.

Принятые изменения и дополнения в коллективный договор оформляются приложениями к нему (далее – приложения) и являются его неотъемлемой частью.

8. Стороны обязуются принимать необходимые меры для разрешения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного уважения. В случае возникновения коллективных трудовых споров предъявление требований осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

9. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств. За уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых в соответствии с Договором, нарушения законодательства о труде Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

10. Требования о проведении переговоров по заключению Договора на следующий период направляются одной из Сторон не позднее, чем за два месяца до истечения срока действия Договора.

Переговоры по принятию и подписанию нового Коллективного договора, внесению изменений и дополнений в Договор не могут превышать одного месяца. Стороны не прекращают коллективные переговоры в одностороннем порядке.

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

подпись

Порядок ведения переговоров определяется Сторонами на заседании комиссии по ведению коллективных переговоров по заключению коллективного договора, внесению в него изменений или дополнений (далее – Комиссия).

11. Действие Договора не прекращается при изменении в названии сторон. В случае реорганизации учреждения в период действия Договора его выполнение гарантируется правопреемниками.

За уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых в соответствии с Договором, нарушение законодательства о труде Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

12. Контроль за выполнением Договора, разрешением разногласий, возникающих при его исполнении, осуществляет Комиссия.

Комиссия не реже одного раза в полугодие подводит итоги выполнения Договора, которые рассматриваются на профсоюзном собрании, доводятся до сведения коллектива работников – членов Профсоюза.

13. Договор подписывается в 4-х экземплярах и регистрируется в Молодечненском районном исполнительном комитете, хранится – у Руководителя (1 экземпляр), в ППО (1 экземпляр размещается на информационном профсоюзном стенде), в управлении по труду, занятости и социальной защите Молодечненского райисполкома (1 экземпляр), в Райкоме Профсоюза (1 экземпляр).

14. Договор вступает в силу с 11 апреля 2024 года и действует до 10 апреля 2027 года (заключения нового Договора), но не более шести месяцев после окончания срока действия нового коллективного Договора.

С согласия Сторон действие Договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия Договора оформляется дополнительным соглашением к нему, которое одобряется на профсоюзном собрании, подписывается Сторонами и регистрируется в установленном законодательством порядке.

15. Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и дополнения в Управлении по труду, занятости и социальной защите Молодечненского районного комитета не позднее одного месяца с момента принятия.

16. В целях реализации Договора Стороны доводят текст Договора, изменения и (или) дополнения в него до членов коллектива школы, размещают на информационном стенде ППО.

2. Организация, нормирование и оплата труда

17. Наниматель обязуется:

17.1. Осуществлять контроль за полнотой расчета планового фонда оплаты труда работников в соответствии с действующими локальными

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

правовыми актами, утверждать правила внутреннего трудового распорядка, графики работ и отпусков, расписание учебных занятий, должностные инструкции по согласованию с Профкомом.

17.2. Доводить до сведения коллектива работников учреждения нормативные правовые акты по вопросам организации и оплаты труда в течение 2 дней с момента получения информации. Разъяснять их содержание, права и обязанности работников.

17.3. Способствовать созданию условий педагогическим работникам для осуществления методической работы и совершенствования научно-методического обеспечения преподавания учебных предметов и образовательного процесса в целом.

17.4. Производить распределение объема педагогической нагрузки (включая часы педагогической деятельности в части реализации содержания образовательных программ, организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся) учителям, учителям-дефектологам, педагогам дополнительного образования по согласованию с Профкомом.

Предварительное распределение объемов педагогической нагрузки на предстоящий учебный год осуществляется и доводится до сведения работников до начала трудовых отпусков в летний период.

Нагрузка менее чем на ставку устанавливается с письменного согласия работника, кроме случаев, когда работник по трудовому договору (контракту) принят на условиях неполного рабочего времени.

Режим рабочего времени педагогических работников, которым определяется объем педагогической нагрузки за ставку, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР) и коллективным договором с учетом семейного положения этих работников, состояния их здоровья и т.д.

Расписание учебных занятий формируется в соответствии с законодательством, ПВТР, коллективным договором и согласовывается с Профкомом.

17.5. Производить выплату заработной платы 2 раза в месяц согласно приказу начальника управления по образованию Молодечненского райисполкома от 23.12.2020 № 692 «О сроках выплаты заработной платы» за первую половину месяца 29 числа ежемесячно; заработную плату за вторую половину месяца в I полугодии – 17 числа каждого месяца, во II полугодии – 20 числа каждого месяца.

Окончательный расчет за отработанный месяц производить не позднее двух недель следующего месяца. Заработная плата, выплаченная с задержками, более одного месяца, индексируется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику нанимателем,

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана за исключением случаев счетной ошибки.

Выдавать работникам расчетные листки не позднее, чем за один день до установленного срока выплаты заработной платы.

При совпадении срока выплаты заработной платы с выходными и праздничными днями заработную плату выплачивать накануне.

17.6. Производить выплату среднего заработка за время трудового отпуска не позднее, чем за два дня до начала отпуска.

В случае невыплаты работнику в установленный срок среднего заработка за время трудового отпуска он имеет право продолжить работу (перенести отпуск), письменно уведомив об этом Нанимателя.

17.7. При введении новых условий оплаты труда, невозможности своевременного исчисления заработной платы в новых размерах производить повышенное авансирование работников по согласованию с финансовым органом с последующим перерасчетом заработной платы.

17.8. Установить дополнительные меры стимулирования труда работникам из числа выпускников учреждений, получившим профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское образование с учетом объема и качества выполняемых работ, проявленной инициативы:

17.8.1. повышение ставки (оклада) и предоставление дополнительного поощрительного отпуска от 2 до 5 календарных дней при заключении контрактов в первые три года работы в размере 50% оклада;

17.8.2. установление оптимального режима труда и отдыха с учетом пожеланий работника, в том числе с учетом необходимости посещения учебно-методического кабинета, работы в библиотеке и т.д.;

17.8.3. предоставление возможности посещения учебных занятий по соответствующим дисциплинам, иных мероприятий у опытных педагогических работников, в том числе в иных учреждениях образования в соответствии с формируемым в установленном порядке графиком взаимопосещения.

17.9. Установить отдельным категориям работников суммированный учет рабочего времени (приложение 8). Режим рабочего времени работников устанавливается графиками работ (сменности), которые утверждаются Нанимателем по согласованию с Профкомом. Установленный режим рабочего времени доводится до сведения работников не позднее одного месяца до введения его в действие.

17.10. В рамках экспериментальной и инновационной деятельности предусматривать дополнительные гарантии для педагогических и руководящих работников, участвующих в экспериментах, в виде надбавок стимулирующего характера, а также необходимое обучение работников, оснащение эксперимента техническими средствами,

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

средствами коммуникации, учебно-наглядными пособиями и др. за счет средств бюджета.

17.11. При возникновении диспропорций в оплате труда отдельных работников принимать меры по их исключению посредством применения стимулирующих выплат с учётом результатов их труда.

17.12. Деятельность педагогических работников, педагогов дополнительного образования в шестой школьный день планируется в соответствии с планами воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, расписаниями работы объединений по интересам, спортивных секций, спортивных залов, факультативных, стимулирующих, поддерживающих занятий, консультаций, приказами Нанимателя.

17.13. Наниматель в положении о премировании устанавливает разовую денежную премию работникам, награжденным нагрудным знаком Министерства образования Республики Беларусь «Отличник образования» - в размере семи базовых величин; Почетной грамотой Министерства образования Республики Беларусь – в размере пяти базовых величин; Грамотой Министерства Республики Беларусь – в размере трех базовых величин.

18. Профком обязуется:

18.1. Информировать членов Профсоюза по вопросам организации и оплаты труда, их прав и обязанностей.

18.2. Осуществлять постоянный контроль за своевременным введением в действие нормативных правовых актов по вопросам организации, нормирования, оплаты труда, распределением учебной нагрузки, премированием, установлением доплат и надбавок, оказанием материальной помощи.

Контролировать полноту исчисления премиального фонда, фонда надбавок, фонда материальной помощи, а также неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда. О результатах мониторингов информировать Нанимателя, вносить предложения по устранению недостатков.

18.3. Способствовать укреплению трудовой и производственной дисциплины. Не реже одного раза в год анализировать ее состояние, результаты обсуждать на заседании Профкома. По результатам обсуждения вносить предложения Нанимателю.

18.4. Проводить совместно с Нанимателем конкурсы профессионального мастерства и другие.

18.5. Содействовать Нанимателю в обеспечении своевременной выплаты заработной платы и среднего заработка за время трудового отпуска.

18.6. Реализовывать в полном объеме полномочия Профкома при

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

проведении аттестации педагогических работников в соответствии с законодательством.

18.7. Оперативно доводить до сведения членов Профсоюза руководящие документы, разъяснения, инструктивные письма и проводить работу по их изучению.

19. Наниматель и Профком обязуются:

19.1. Поддерживать предложения Министерства образования Республики Беларусь и Центрального комитета профсоюза работников образования и науки добиваться повышения статуса работников отрасли, в том числе в части:

19.1.1. поэтапного приведения уровня среднемесячной заработной платы педагогических работников к уровню среднемесячной заработной платы работников в республике;

19.1.2. повышения заработной платы работников организаций образования, в том числе путём её совершенствования, направления на эти цели средств, сэкономленных в ходе оптимизации бюджетных расходов;

19.1.3. внедрения нормативного финансирования в учреждениях образования;

19.1.4. расширения перечня типов учреждений системы образования и должностей педагогических работников, имеющих право на ежемесячные компенсации расходов на приобретение учебной и методической литературы, предметных журналов и других периодических изданий;

19.1.5. восстановления продолжительности трудовых отпусков работников организаций системы образования;

19.1.6. увеличения бюджетных средств на заработную плату;

19.1.7. снижения документооборота;

19.1.8. внесения в тарифно-квалификационные характеристики и условия оплаты труда руководителей физического воспитания учреждений образования изменений в части установления квалификационных категорий «Высшая квалификационная категория», «Первая квалификационная категория», «Вторая квалификационная категория» независимо от типа учреждения образования.

19.1.9. внесения изменений в законодательство в части оплаты труда за время вынужденного простоя не по вине работника (отмена учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим показаниям и другие обстоятельства) в размере 100% ставки (оклада).

19.2. Принимать меры к своевременной выплате заработной платы, среднего заработка, сохраняемого за время трудовых отпусков работников.

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

подпись

19.3. Прилагать совместные усилия для обеспечения объективности и широкой гласности в вопросах, касающихся оплаты труда.

19.4. При распределении средств материального стимулирования труда учитывать осуществление учителями классного руководства, руководства методическим объединением, наставничества, организационно-воспитательной работы согласно Положению о премировании работников (приложение 1), Положению о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде работникам (приложение 4), Положению о размере, порядке и условиях установления надбавок за характер труда педагогическим работникам (приложение 5).

20. Стороны пришли к соглашению:

20.1. Установить в организации шестидневную рабочую неделю с выходным днем (воскресенье).

20.2. Все вопросы нормирования, оплаты труда, премирования, установления стимулирующих и компенсирующих выплат (далее – материальное стимулирование), оказания материальной помощи, решаются Нанимателем по согласованию с Профкомом.

20.3. Производить премирование работников в соответствии с Положением о премировании работников (приложение 1), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом после его одобрения на профсоюзном собрании (профсоюзной конференции) организации или заседании профсоюзного комитета и является неотъемлемой частью Договора.

Информация о размере направляемых на вышеуказанные цели средств доводится до сведения работников и Профкома.

Для обеспечения гласности и объективности в вопросах распределения средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи в учреждении создается комиссия по данным вопросам с обязательным включением в ее состав не менее 1/3 представителей Профсоюза.

При распределении надбавок, средств материального стимулирования труда учитывается осуществление учителями классного руководства, руководства методическим объединением, наставничества, профориентационной и других видов организационно-воспитательной работы, и т.д. в порядке и на условиях, определяемых коллективным договором, соответствующими положениями учреждения образования.

Выплаты из средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи, единовременной выплаты на оздоровление осуществляются на основании приказов нанимателя, согласованных с Профкомом.

Устанавливать ежемесячные выплаты из средств материального

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

стимулирования или внебюджетных средств:

- в размере 2-х базовых величин работникам, которым присвоены почетные звания «Заслуженный учитель Республики Беларусь», «Заслуженный работник образования Республики Беларусь», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Республики Беларусь», «Заслуженный тренер Республики Беларусь», «Заслуженный мастер спорта Республики Беларусь»; награжденным нагрудным знаком Министерства образования «Выдатнік адукацыі», «Отличник профтехобразования», но не более чем за одну награду;

- в размере 1 базовой величины работникам, которым присвоены почетные звания «почетный гражданин Молодечненского района», «Человек года Минщины» (в течение года с момента присвоения), но не более чем по одному основанию.

20.4. Премирование руководителя организации, установление выплат стимулирующего и компенсирующего характера, оказание материальной помощи осуществляется управлением по образованию Молодечненского районного исполнительного комитета по согласованию с президиумом районного комитета Молодечненской районной организации Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

Премирование руководителя организации за преподавательскую деятельность осуществляется согласно Положению о премировании работников (приложение 1).

20.5. Дополнительное премирование работников за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации, осуществляется совместным решением Нанимателя и Профкома в соответствии с Положением о внебюджетной деятельности (приложение 6).

20.6. Размер средств, направляемых на стимулирующие выплаты, определяется ежемесячно.

Информация о наличии и размере неиспользованных средств ежемесячно доводится ежемесячно доводится Центром по обеспечению деятельности бюджетных организаций до сведения Нанимателя и Профкома.

Неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда, направляются в текущем календарном году на премирование работников согласно Положению о премировании работников (приложение 1), Положению о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде работникам (приложение 4), Положению о размере, порядке и условиях установления надбавок за характер труда педагогическим работникам (приложение 5).

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

20.7. Производить распределение объема педагогической нагрузки (включая часы педагогической деятельности в части реализации содержания образовательных программ, организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся) педагогическим работникам по согласованию с Профкомом.

Предварительное распределение объема педагогической нагрузки на предстоящий учебный год осуществляется и доводится до сведения работников до начала трудовых отпусков в летний период.

Нагрузка менее чем на ставку устанавливается с письменного согласия работника, кроме случаев, когда работник по трудовому договору (контракту) принят на условиях неполного рабочего времени.

Режим рабочего времени педагогических работников, которым определяется объем педагогической нагрузки за ставку, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР) и Договором с учетом семейного положения этих работников, состояния их здоровья и т.д.

Расписание учебных занятий формируется в соответствии с законодательством, ПВТР, Договором и согласовывается с Профкомом.

20.8. Оказывать материальную помощь работникам в соответствии с Положением о порядке оказания материальной помощи работникам (приложение 2), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом и является неотъемлемой частью Договора.

Осуществлять единовременную выплату на оздоровление в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам (приложение 3), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом и является неотъемлемой частью Договора.

Устанавливать надбавки за высокие достижения в труде в соответствии с Положением о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде (приложение 4), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом и является неотъемлемой частью Договора.

Осуществлять выплаты премий, надбавок стимулирующего характера, оказание материальной помощи работникам на основании приказов Нанимателя, согласованных с Профкомом.

Устанавливать единовременные выплаты работникам, которые награждены государственными наградами, наградами Министерства образования, Профсоюза согласно соответствующим Положениям о наградах.

20.9. Дополнительное премирование Руководителя и Работников за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации, осуществляется на основании Положения о внебюджетной деятельности государственного учреждения образования

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

«Средняя школа № 9 г. Молодечно» (приложение 6).

20.10. За время вынужденного простоя не по вине работника (карантин, метеоусловия, сельхозработы, болезнь обучаемых на дому, выезд класса (группы) на оздоровление) оплата труда производится в размере 100 процентов установленного ему оклада, надбавки за работу по контракту, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, надбавки за специфику работы в сфере образования, надбавку за работу в сельской местности. В случае выполнения работниками в этот период другой работы в соответствии с их функциональными обязанностями оплата труда производится им в полном объеме.

20.11. Суммы, не выплаченные работнику за прошлые периоды и взысканные в соответствии с законодательством, выплачиваются работнику с учетом их индексации в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об индексации доходов населения с учетом инфляции».

Работник вправе требовать выплаты, причитающейся ему заработной платы, если она не производилась ему по не зависящим от него причинам, в установленном законодательством порядке.

20.12. Особенности присвоения квалификационных категорий отдельным категориям специалистов определяются законодательством.

20.13. Привлечение отдельных работников к работе в государственные праздники, выходные и праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных законодательством, местными соглашениями, Договором с согласия работника (за исключением случаев, предусмотренных статьей 143 Трудового кодекса Республики Беларусь) с оформлением приказа Нанимателя, в котором указываются основания привлечения к этой работе, сроки, условия оплаты или предоставления другого неоплачиваемого дня отдыха в соответствии со статьей 69 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК).

20.14. На период отсутствия педагогических работников, педагогов дополнительного образования по причине командировки, болезни, направления на курсы повышения квалификации, совмещающих работу с обучением, находящихся в трудовых отпусках в течение учебного года и других случаях, предусмотренных законодательством, производится их замена. Оплата часов замены производится за фактически проведенные часы на основании приказа Нанимателя.

20.15. Производить выплату среднего заработка за время трудового отпуска не позднее, чем за два дня до начала отпуска, если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков. В иных случаях предоставления трудового отпуска средний заработок должен быть выплачен с согласия работника не позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска.

В случае невыплаты работнику в установленный срок среднего

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

заработка за время трудового отпуска он имеет право продолжить работу (перенести либо продлить отпуск), письменно уведомив об этом Нанимателя.

20.16. Суммы, не выплаченные работнику за прошлые периоды и взысканные в соответствии с законодательством, выплачиваются работнику с учетом их индексации в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об индексации доходов населения с учетом инфляции».

20.17. За нарушение без уважительных причин сроков выплаты заработной платы, установленных Договором, Наниматель несет ответственность в соответствии с законодательством.

20.18. При введении новых условий оплаты труда, невозможности своевременного исчисления заработной платы в новых размерах производить повышенное авансирование работников по согласованию с соответствующим финансовым органом (бухгалтерией) с последующим перерасчетом заработной платы.

20.19. Производить работникам доплаты за особые условия труда в организации, имеющей специальные классы, группы, классы и группы интегрированного обучения и воспитания, классы и группы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в зависимости от особенностей работы в них в соответствии с законодательством.

Руководителю организации доплата устанавливается органом, уполномоченным заключать с ними контракт, по согласованию с президиумом районного (городского) комитета Профсоюза.

20.20. Проводить аттестацию педагогических работников в соответствии с Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава).

Присвоение квалификационных категорий отдельным специалистам организации (работники культуры, физической культуры и спорта, медицинские работники) осуществляются в соответствии с законодательством.

20.21. Привлечение отдельных работников к работе в государственные праздники, выходные и праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных законодательством, местными соглашениями, Договором с согласия работника (за исключением случаев, предусмотренных статьей 143 Трудового кодекса Республики Беларусь) (далее – Трудовой кодекс), с оформлением приказа Нанимателя, в котором указываются основания привлечения к этой работе, сроки, условия оплаты и (или) предоставления другого неоплачиваемого дня отдыха в соответствии со статьей 69 Трудового кодекса.

20.22. В целях обеспечения в учреждении образования своевременной и в полном объеме замены воспитателей дошкольного образования,

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

воспитателей в период их временного отсутствия (временная нетрудоспособность, трудовой отпуск, повышение квалификации и иные) воспитатели дошкольного образования, воспитатели могут привлекаться к сверхурочной работе с оплатой в соответствии с законодательством.

20.23. На период отсутствия учителей по причине командировки, болезни, направления на курсы повышения квалификации, совмещающих работу с обучением, находящихся в трудовых отпусках в течение учебного года и других случаях, предусмотренных законодательством, производится их замена. Оплата часов замены производится за фактически проведенные часы на основании приказа Нанимателя.

20.24. Способствовать созданию условий педагогическим работникам для осуществления методической работы, совершенствования научно-методического обеспечения преподавания учебных предметов и образовательного процесса в целом.

20.25. Деятельность педагогических работников в шестой школьный день планируется в соответствии с планами воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, расписаниями работы объединений по интересам, спортивных секций, спортивных залов, факультативных, стимулирующих, поддерживающих занятий, консультаций, приказами Нанимателя.

20.26. Устанавливать полную и ограниченную материальную ответственность работников в соответствии со статьями 402-404 Трудового кодекса.

20.27. Установить отдельным категориям работников суммированный учет рабочего времени согласно приложению 8.

20.28. Наниматель осуществляет оплату замены временно отсутствующих работников в связи с предоставлением отпуска, дополнительного свободного от работы дня в неделю (сокращения продолжительности работы на один час) матери (отцу), повышением квалификации, переподготовкой на основании Перечня работников, на период отсутствия которых требуется выполнение их обязанностей (приложение 17).

20.29. Анализировать уровень оплаты труда низкооплачиваемых категорий работников для своевременного принятия соответствующих мер.

3. Правовое обеспечение трудовых отношений, развитие социального партнерства

21. Наниматель обязуется:

21.1. Утверждать локальные правовые акты (ПВТР, графики работ и отпусков, расписание учебных занятий, должностные (рабочие) инструкции работников, графики работ (сменности), приказы о материальном стимулировании работников (об установлении надбавок,

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

распределении премии, о выделении материальной помощи) и другие по согласованию с Профкомом.

21.2. При приёме на работу заключать письменный трудовой договор (контракт) с работником, знакомить его под подпись с приказом о приеме на работу, условиями и оплатой труда, должностными (рабочими) инструкциями, Уставом учреждения, ПВТР, инструкциями по охране труда, настоящим Договором, завести (заполнить) на работника трудовую книжку, проводить вводный инструктаж по охране труда.

21.3. Приглашать председателя ППО на совещания, проводимые Нанимателем.

21.4. Своевременно информировать коллектив работников об изменениях в законодательстве Республики Беларусь, касающихся вопросов условий организации, нормирования, охраны и оплаты труда, социально-экономического положения работников отрасли.

21.5. Направлять Профкому проекты локальных правовых актов, иных документов, регулирующих жизнь коллектива работников, социально-экономические и трудовые отношения для согласования.

21.6. При решении затрагивающих интересы работников вопросов привлекать делегированных Профкомом представителей к разработке проектов соответствующих решений, согласовывать их с Профкомом, принятие решений осуществлять с согласия Профкома и (или) на основании его представлений. Предусматривать данный порядок другими локальными правовыми актами.

21.7. Включать делегированных Профкомом представителей в составы создаваемых комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников.

21.8. Работникам, награжденным нагрудным знаком отличия Министерства здравоохранения «Ганаровы донар Рэспублікі Беларусь», знаком почета «Почетный донор Республики Беларусь», знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор Общества Красного Креста БССР» – в летнее или другое время в течение календарного года предоставлять кратковременный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней в период, согласованный с нанимателем.

21.9. Наниматель предоставляет работнику по его письменному заявлению кратковременный отпуск без сохранения заработной платы по семейно-бытовым причинам в течение календарного года не более 90 календарных дней в летний период с учетом возможностей учреждения образования.

21.10. Наниматель обязан предоставлять отпуск без сохранения заработной платы в связи с получением образования (при отсутствии направления нанимателя на обучение): работникам, впервые получающим

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

среднее специальное и высшее образование; работникам, получающим профессионально-техническое образование, без привязки к критерию «впервые».

22.11. Наниматель обязан предоставить работникам отпуск без сохранения заработной платы на время поступления в учреждения образования для получения научно-ориентированного образования (аспирантуру) продолжительностью до 12 календарных дней.

22. Профком обязуется:

22.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда в установленном законом порядке.

При необходимости информировать Нанимателя об итогах мониторингов.

Участвовать в проведении комплексных проверок по соблюдению законодательства о труде, охране труда совместно с руководителем учреждения.

22.2. Оказывать помощь Нанимателю в обучении работников по вопросам законодательства о труде, профессиональных союзах, об охране труда, о социальном партнерстве, разработке локальных правовых актов, участвовать в совещаниях и семинарах, проводимых Нанимателем, консультировать по соответствующим вопросам законодательства Республики Беларусь.

22.3. Осуществлять защиту прав и законных интересов членов Профсоюза, консультировать их по вопросам законодательства о труде, давать мотивированные ответы на жалобы, заявления и письма. В соответствии с законодательством по просьбе члена Профсоюза обращаться в суд с исковыми заявлениями в защиту трудовых и социально-экономических прав, представлять в суде их интересы.

22.4. Обеспечивать доступ работников к полной и достоверной информации о работе Профкома.

22.5. Проекты документов, которые утверждаются по согласованию с Профкомом, рассматривать на заседаниях Профкома в двухдневный срок после их представления Нанимателем.

22.6. Систематически проводить встречи представителей Профсоюза с работниками в учреждении по вопросам реализации законодательства о труде, охране труда, социальном партнерстве в системе образования.

Обеспечить оперативное информирование работников учреждения о принимаемых мерах по улучшению их социально-экономического положения.

22.7. Проводить разъяснительную работу в организациях о перспективах развития образования, экономических, правовых проблемах и путях их решения, об основных направлениях кадровой политики с целью

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

предупреждения социальной напряжённости, укрепления дисциплины и порядка в коллективе работников.

23. Стороны пришли к соглашению:

23.1. Локальные правовые акты по вопросам оплаты, нормирования и охраны труда, трудовых правоотношений и другим вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав работников утверждаются Нанимателем по согласованию с Профкомом.

23.2. Установленные законодательством, Соглашением полномочия Профкома предусматриваются в локальных правовых актах.

Профком может делегировать отдельные из вышеуказанных полномочий в рамках Устава Профсоюза, инициировать включение соответствующих норм в локальные правовые акты.

23.3. Предоставлять возможность участия в семинарах, совещаниях, проводимых одной из сторон по вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов работников учреждения.

23.4. Проводить совместные мониторинги практики применения и соблюдения законодательства о труде, об охране труда, аттестации педагогических работников, по предложению Сторон с последующим рассмотрением итогов на совместных заседаниях Нанимателя и Профкома.

23.5. Установить, что Наниматель осуществляет беспрепятственный допуск представителей Профсоюза в учреждение для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, охране труда, профсоюзах выполнением Договора в форме проверок, мероприятий по наблюдению, анализу, мониторингу, иных формах, не связанных с проведением проверок, и для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством.

23.6. Наниматель имеет право в порядке, предусмотренном статьей 32 Трудового кодекса, в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами изменить существенные условия труда работника при продолжении им работы по той же квалификации, должности служащего (профессии рабочего), определенным в трудовом договоре (контракте), по согласованию с Профкомом.

Изменением существенных условий труда признается изменение системы оплаты труда, режима рабочего времени, включая установление или отмену неполного рабочего времени, изменение объема педагогической работы педагогическим работникам, которым установлены нормы часов педагогической нагрузки за ставку, разряда, изменение гарантий, уменьшение размеров оплаты труда, предложение о заключении контракта с работником, работающим по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, а также других условий, устанавливаемых в соответствии с Трудовым

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

кодексом.

Наниматель обязан предупредить работника об изменении существенных условий труда письменно не позднее чем за один месяц.

Предупреждать за один месяц педагогических работников, для которых аттестация на подтверждение квалификационной категории является обязательной, о возможном изменении существенных условий труда в случае не подтверждения имеющейся категории по итогам аттестации.

Индивидуальные споры по установлению и изменению существенных условий труда разрешаются Профкомом, комиссией по трудовым спорам.

23.7. Работник имеет право на получение от Нанимателя информации, касающейся трудовых и связанных с ними отношений, в том числе на получение по письменному заявлению документов о его работе, заработной плате, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, и в установленные им сроки.

23.8. Предоставить трудовой отпуск по желанию работника в летнее или другое удобное время в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса в определенный период:

работникам, получающим общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее образование и специальное образование на уровне общего среднего образования в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования, научно-ориентированное образование в заочной форме получения образования или в форме соискательства, - перед или в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, аттестации в порядке экстерната, а также во время каникул в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования;

работникам, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, – в период этого отпуска;

работающим по совместительству – одновременно с трудовым отпуском по основной работе;

учителям (преподавателям) учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего, профессионально-технического, среднего специального, высшего и специального образования, – в летнее время;

женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него;

работающим женам (мужьям) военнослужащих - одновременно с отпуском их мужей (жен);

работающим в одном учреждении супругам по их заявлению одновременно;

одиноким родителям, разведенным женщинам и мужчинам,

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

воспитывающим одного и более детей до 14 лет.

23.9. При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение в течение учебного года в период, не совпадающий с трудовым отпуском по графику отпусков, предоставлять ему трудовой отпуск, а в случае его использования – отпуск без сохранения заработной платы.

23.10. Предоставить оплачиваемые учебные отпуска работникам, успешно осваивающим содержание образовательных программ, при получении среднего специального и высшего образования в вечерней или заочной форме получения образования по направлению нанимателя либо в соответствии с заключенными с ними договорами в сфере образования, спорта и туризма (в соответствии со статьей 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании), предусмотренные статьями 215 и 216 Трудового кодекса; при обучении в учреждениях образования, организациях, реализующих образовательные программы послевузовского образования и дополнительного образования взрослых, в вечерней или заочной форме получения образования, в соответствии со статьей 220 Трудового кодекса.

В случае отсутствия оснований Наниматель предоставляет отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной законодательством о труде, включая их в рабочий год.

Направление для получения образования оформляется приказом Нанимателя, а в случае направления на обучение за счет средств Нанимателя – соответствующим договором в сфере образования.

23.11. Наниматель не вправе принудить работника к уходу в отпуск без сохранения заработной платы, без его согласия.

23.12. Наниматель обязан по желанию работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней категориям работников, предусмотренных статьей 189 Трудового кодекса, а также иным работникам в случаях, предусмотренных законодательством, Договором.

23.13. По семейно-бытовым причинам, для работы над квалификационной научной работой (диссертацией), написания учебников и по другим уважительным причинам, за исключением оснований, предусмотренных статьей 189 Трудового кодекса, работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен в течение календарного года отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью не более 30 календарных дней.

Наниматель должен по письменной просьбе работника предоставить ему отпуск без сохранения заработной платы по следующим семейно-бытовым причинам:

- необходимость прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях-до 3-х дней;

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

- необходимость ухода за больным членом семьи (родители, дети, родные братья, сестры) на основании заключения медицинского учреждения, а также сопровождения его на лечение – до 3-х дней;
- смерть члена семьи, близкого родственника – до 3-х дней без учета дороги;
- бракосочетание самого работника, его детей, внуков – до 3-х дней;
- рождение детей, внуков – до 3-х дней;
- для работы над диссертацией, подготовки методических пособий и учебников – до 3-х дней;
- первый учебный день детей или внуков (1-4 кл.) – 1 день;
- юбилейных дат (50, 55, 60, 65, 70) – 1 день.

23.14. Беременным женщинам по их желанию предоставляется трудовой отпуск в полном объеме независимо от периода работы перед отпуском по беременности и родам и (или) после него, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

23.15. График трудовых отпусков составляется на календарный год не позднее 10 мая и доводится до сведения всех работников.

23.16. Наниматель может с согласия работника отозвать его из трудового отпуска.

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска по договоренности между работником и Нанимателем предоставляется в течение текущего рабочего года или по желанию работника присоединяется к отпуску за следующий рабочий год либо компенсируется в денежной форме.

23.17. По уважительным причинам (по семейным обстоятельствам, в связи с болезнью близких родственников и др.) или по договоренности между Нанимателем и работником трудовой отпуск может быть разделен более чем на две части. При этом одна часть трудового отпуска должна быть не менее четырнадцати календарных дней.

23.18. По письменной просьбе педагогического работника по истечении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период летних каникул Нанимателем может быть предоставлен ему отпуск по семейно-бытовым причинам продолжительностью 45 календарных дней, но не позднее начала нового учебного года (1 сентября).

23.19. Перечень категорий работников, которым устанавливается ненормированный рабочий день и продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день в учреждении образования, определяются приказом Нанимателя по согласованию с Профкомом. Продолжительность отпуска за ненормированный рабочий день устанавливается с учетом необходимости выполнения конкретным работником трудовых обязанностей сверх нормы рабочего времени, а также напряженности и сложности его труда (приложение 7).

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

Оплата дополнительных отпусков в учреждении образования за ненормированный рабочий день, предусмотренных частью первой настоящего пункта, производится за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности (если в соответствии с законодательством такие средства остаются в их распоряжении), а при отсутствии указанных средств – за счет средств, предусмотренных в смете учреждения образования на оплату труда.

Установление порядка, условий предоставления и продолжительности отпуска за ненормированный рабочий день Нанимателем производится по согласованию с Профкомом.

23.20. Освобождать работников от работы с сохранением среднего заработка для прохождения ими диспансеризации в организациях здравоохранения. Периодичность прохождения диспансеризации зависит от возраста работника.

23.21. Родители, воспитывающие детей, могут по согласованию с Нанимателем сократить продолжительность ежедневной работы на один час вместо освобождения на один день в неделю, при условии, что это не будет препятствовать нормальной работе учреждения.

23.22. Для работников, работающих неполное рабочее время, продолжительность работы в предпраздничный день сокращается пропорционально продолжительности их рабочего времени.

23.23. При установлении продолжительности ежедневной работы, не превышающей 4 часов, перерыв для отдыха и питания по желанию работника может не предоставляться.

23.24. Обеспечить условия для предоставления матери (мачехе, отцу, отчиму, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) троих и более детей в возрасте до 16 лет (ребенка-инвалида – в возрасте до 18 лет) по их письменному заявлению одного дополнительного свободного от работы дня в неделю или сокращения продолжительности работы на один час в соответствии с Инструкцией о порядке и условиях предоставления одного дополнительного свободного от работы дня в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 11.06.2014 № 34.

23.25. Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю) воспитывающей (воспитывающему) двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставляется один дополнительный свободный от работы день без сохранения заработной платы.

23.26. Кратковременный отпуск без сохранения заработной платы по семейно-бытовым причинам может быть предоставлен в течение календарного года не более 90 календарных дней.

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

4. Гарантии занятости

24. Наниматель обязуется:

24.1. Обеспечить полную занятость работников в соответствии с трудовым договором (контрактом) и квалификацией.

24.2. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест в учреждении, а в случаях высвобождения работников принимать меры по организации их переподготовки, созданию новых рабочих мест.

24.3. Сокращение классов, групп в течение учебного года допускается только после предварительного согласования с Профкомом.

24.4. Уведомлять Профком не позднее, чем за три месяца о ликвидации, реорганизации, смене собственника учреждения, реорганизации структурных подразделений, о полной или частичной приостановке работы, если это влечет сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда. Реализацию этих мер осуществлять только после проведения переговоров с Профкомом и выработки согласованной программы по соблюдению прав и законных интересов работников.

25. Профком обязуется:

25.1. Осуществлять контроль за выполнением законодательства о занятости, за предоставлением высвобождаемым работникам компенсаций.

25.2. Не снимать с профсоюзного учета работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата работников, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, вплоть до их трудоустройства (но не более одного года).

26. Стороны пришли к соглашению:

26.1. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, абзацам второму, четвертому пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса производится с предварительного согласия Профкома.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников), 5, абзацам пятому, девятому пункта 7, пунктам 8-11 статьи 42 Трудового кодекса производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления Профкома.

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

подпись

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) Профкома.

26.2. При сокращении численности или штата работников предпочтение в оставлении на работе в случае равной производительности труда и квалификации отдается (помимо категорий, указанных в статье 45 Трудового кодекса и других законодательных актах Республики Беларусь) в порядке перечисления работникам: являющимся единственными кормильцами в семье, при наличии двух и более иждивенцев; имеющим длительный непрерывный стаж работы в организации; получившим травму или профзаболевание на производстве; избранным в состав профсоюзных органов; членам комиссий по трудовым спорам; предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления возраста, дающего право на назначение пенсии по возрасту); женщинам, мужья которых призваны на действительную воинскую службу; работникам, совмещающим работу с обучением по востребованным в учреждении специальностям.

26.3. Увольнение работников в связи с сокращением численности или штата проводить только после следующих упреждающих мер:

- заполнение вакансий;
- увольнение совместителей.

26.4. В период срока предупреждения работника о предстоящем высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников предоставлять ему социальный отпуск один день в неделю без сохранения заработной платы для самостоятельного поиска работы или с сохранением заработной платы по договоренности с Нанимателем.

Принимать меры к трудоустройству работников, подлежащих увольнению в связи с сокращением численности или штата, ликвидации организации, содействовать их переобучению.

26.5. Предоставлять преимущественное право педагогическим работникам, уволенным по сокращению штатов, возвращаться в учреждение при появлении вакансий.

26.6. Сокращение классов в течение учебного года, перевод учреждения на режим работы, влекущий ухудшение условий трудового договора (контракта), сокращение рабочих мест допускается только после предварительного согласования с Профкомом.

Ходатайствовать о сохранении за высвобождаемыми работниками места в общежитии до трудоустройства их на новую работу, но не более чем на один год, предоставлять возможность пользоваться имеющимися объектами социально-культурного назначения на прежних условиях.

26.7. Заключение контрактов с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, осуществляется в связи

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами при наличии финансовой возможности, обеспечивающей выполнение условий контракта. Работник должен быть письменно предупрежден об изменении существенных условий труда (заключение контракта) не позднее чем за один месяц до заключения контракта. В день предупреждения работнику в письменном виде вручается проект контракта.

В случае, если условия контракта ухудшают правовое и социально-экономическое положение работника по сравнению с коллективным договором, действуют нормы коллективного договора. Эти условия контракта подлежат приведению в соответствие с коллективным договором.

26.8. Не заключать контракты с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет (детей-инвалидов до 18 лет), трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, если они не дали согласия на заключение таких контрактов.

В случаях истечения срока контракта в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет Наниматель обязан с согласия работника продлить срок действия контракта в пределах максимального срока либо заключить новый контракт на период беременности и до окончания указанных отпусков.

26.9. Продлевать, заключать контракты с работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается не более пяти лет, с их согласия, не менее чем до достижения указанного возраста с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

Продлевать, заключать контракты с работниками пенсионного возраста, имеющими детей, обучающихся в учреждениях общего среднего, профессионально-технического образования, на дневных отделениях учреждений среднего специального и высшего образования.

Заключать новые контракты с одинокими родителями, не состоящими в браке, опекунами, попечителями, воспитывающими несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, с их согласия, на срок пять лет.

26.10. Продление контракта, в рамках максимального срока, срок действия которого истекает в период временной нетрудоспособности работника, осуществляется по заявлению работника на срок не менее чем до окончания его временной нетрудоспособности.

26.11. Наниматель по письменному заявлению работника, добросовестно работающего, не допускающего нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, извещает его в письменном виде о причине (причинах) непродления (незаключения нового) контракта с ним.

В случае принятия Нанимателем с согласия работника, не имеющего дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, решения о прекращении с ним трудовых отношений в связи с истечением срока контракта этому работнику выплачивается выходное пособие в размере не менее двухнедельного среднего заработка при наличии средств.

26.12. Заключение контрактов с работниками — членами Профсоюза производится при участии представителя Профкома.

26.13. Наниматель учреждения устанавливает дополнительные меры стимулирования труда (надбавку к окладу 30 % и предоставление поощрительного отпуска в количестве 2 календарных дней) при заключении контрактов с работниками, иные гарантии работникам из числа выпускников учреждений образования, организаций, реализующих образовательные программы послевузовского образования, получившим профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское образование с учетом объема и качества выполняемых работ, проявленной инициативы в первые три года работы.

26.14. Установить, что с молодыми специалистами контракты при приеме на работу могут быть заключены с их письменного согласия в пределах максимального срока действия на срок не менее срока обязательной работы по распределению и при направлении на работу. При заключении контрактов обязательно установление надбавки к окладу в размере 50% и предоставление дополнительного поощрительного отпуска пять календарных дней.

26.15. С работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию и (или) имеющими

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

продолжительный стаж работы по специальности (в отрасли) не менее __ лет (указать), с их согласия:

заключать новые контракты на срок не менее трех лет либо на максимальный срок действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 2612 Трудового кодекса;

продлевать контракты на срок до истечения максимального срока действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 2612 Трудового кодекса.

На меньший срок контракт продлевать (заключать новый) только с письменного согласия работника.

Продолжать трудовые отношения (продлевать, заклучать контракты) с работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заклучения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания.

26.16. Заключать новые контракты с работниками, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию и (или) имеющими стаж работы 15 лет и более по специальности (в отрасли) на срок не менее трех лет либо на максимальный срок действия контракта, с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261 Трудового кодекса. На меньший срок контракт продлевать только с письменного согласия работника.

26.17. Наниматель по просьбе работника в срок, согласованный ими, но не позднее десяти дней со дня подачи работником заявления досрочно расторгает контракт, срочный трудовой договор при наличии обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы: состояние здоровья, пенсионный возраст, избрание на выборную должность, переезд в другую местность, уход за больными (инвалидами) родственниками, уход за детьми в возрасте до 14 лет, изменение семейного положения, трудоустройство у другого Нанимателя на полную ставку, если работник работает на неполную ставку, или с более высоким уровнем оплаты труда, перевод одного из супругов (военнослужащего, лица начальствующего состава Следственного

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов внутренних дел, финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям), проходящего военную службу (службу) в государственных органах, к новому месту военной службы (службы); зачисление в учреждение образования по дневной форме получения образования.

26.18. Осуществлять прием на работу обучающихся на дневных отделениях учреждений среднего специального или высшего образования, на общих основаниях с оформлением трудовых книжек при работе свыше 5 дней со дня приема на работу.

26.19. Заключать (по истечению срока действия контракта) с работниками, проработавшими не менее пяти лет на условиях контрактной формы найма, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, с их согласия трудовой договор, заключенный на неопределенный срок.

26.20. Заключать с работниками учреждений образования при их согласии трудовые договоры на неопределенный срок при отсутствии возможности выполнения абзацев второго и третьего пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

26.21. Наниматель при приеме на работу обязан заключить письменный трудовой договор (контракт) с работником и ознакомить его под роспись с приказом о приеме на работу, условиями и оплатой труда, должностными (рабочими) инструкциями, Уставом учреждения, ПВТР, инструкциями по охране труда, Договором, завести (заполнить) на работника трудовую книжку, проводить вводный инструктаж по охране труда.

При приеме на работу работника Наниматель обязан, если иное не установлено законодательными актами, запрашивать:

характеристику с предыдущего места его работы;

(характеристику из государственной организации, являвшейся местом его работы в течение предшествующих пяти лет. В случае, если таким местом работы являлось несколько государственных организаций, характеристика запрашивается по последнему из них)

сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях в отношении кандидатов на руководящие должности должности педагогических работников.

Характеристика на работника подписывается Нанимателем и председателем ППО.

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

При увольнении с работы работник имеет право запросить характеристику, которую ему должны выдать на руки в течение семи дней.

26.22. Расторжение контракта в связи с истечением его срока с одинокими матерями (отцами, воспитывающими детей без матери), разведенными женщинами, мужчинами, вдовами, вдовцами, не состоящими в браке, опекунами, попечителями, имеющими детей в возрасте от трех до шестнадцати лет (детей-инвалидов – до восемнадцати лет), не допускается, кроме случаев ликвидации организации, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5, 7, 8, 9 статьи 42 и пунктами 1-3 статьи 44, 1-3 статьи 47 Трудового кодекса;

26.23. В период срока предупреждения работника о предстоящем высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников предоставить по его письменному заявлению социальный отпуск (один день в неделю) для самостоятельного поиска работы с сохранением заработной платы за счет средств от приносящей доход деятельности в случаях, установленных законодательством, а при отсутствии прибыли по желанию работника – без сохранения заработной платы;

26.24. Не допускать привлечение работников к выполнению работы, не обусловленной трудовым договором (контрактом), должностными (рабочими) инструкциями.

5. Охрана труда

27. Наниматель обязуется:

27.1. Обеспечить право и гарантии работающих на охрану труда, выполнение требований законодательства Республики Беларусь об охране труда, создание на каждом рабочем месте безопасных условий труда.

27.2. Обеспечивать выполнение в установленные сроки Плана мероприятий по улучшению условий труда. Осуществлять за счет сметы расходов на мероприятия по охране труда обучение и проверку знаний работающих по вопросам охраны труда (приложение 9).

27.3. Выделять финансовые средства, оборудование и материалы для осуществления предусмотренных настоящим Договором, планом мероприятий по охране труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, санитарно-бытового обеспечения, медицинского и лечебно-профилактического обслуживания работников

27.4. Оформлять уголок по охране труда.

27.5. Обеспечивать прохождение работниками обязательных предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденным Списком с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения периодических медосмотров (приложение 10).

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

27.6. Обеспечивать прохождение работниками диспансеризации в организации здравоохранения.

Работники при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы, должности и среднего заработка по месту работы.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части четвертой настоящего пункта, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы, должности и среднего заработка по месту работы.

Работники, достигшие общеустановленного пенсионного возраста, а также в течение пяти лет до достижения такого возраста при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы, должности и среднего заработка по месту работы.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается с Нанимателем. Порядок прохождения диспансеризации определяется Нанимателем. Работники обязаны предоставить документы, подтверждающие подтверждение ими прохождения диспансеризации.

27.7. Предоставлять каждому работнику при приеме на работу и в период трудовой деятельности полную информацию о состоянии и изменении условий труда на его рабочем месте, о полагающихся льготах и компенсациях по условиям труда, установленных законодательством и Договором.

27.8. Проводить обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда работающих согласно требованиям нормативных правовых актов.

27.9. Вводить в штатное расписание должность инженера по охране труда в соответствии с нормами законодательства или возлагать соответствующие обязанности по охране труда на уполномоченное лицо.

27.10. Обеспечить приведение к началу учебного года всех помещений и оборудования в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов для создания здоровых и безопасных условий труда и безопасных условий при организации образовательного процесса.

27.11. Выполнять в срок до 1 октября запланированные мероприятия по подготовке учреждения к работе в осенне-зимних условиях.

27.12. Проводить целенаправленную работу по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь 14.06.2007 № 3 «Экономия и бережливость – главные факторы экономической

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

безопасности государства».

27.13. Принимать действенные меры по выполнению целевых показателей по энергосбережению.

27.14. Выполнять запланированные мероприятия по экономии тепла, воды, электроэнергии.

27.15. Оказывать содействие в обучении общественных инспекторов по охране труда;

27.16. При несчастном случае, приведшем к тяжёлым производственным травмам, либо со смертельным исходом, групповом несчастном случае, требующих специального расследования, незамедлительно извещать вышестоящий комитет Профсоюза с целью обеспечения участия в расследовании данной категории несчастных случаев главного технического инспектора труда областного комитета;

27.17. При несчастном случае на производстве, приведшем к случаю смерти работника, оказать семье погибшего на производстве работника, помимо установленного законодательством возмещения ущерба, единовременной материальной помощи из средств нанимателя в размере не менее 10 годовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю, а работнику, утратившему профессиональную трудоспособность в результате несчастного случая на производстве, – единовременной материальной помощи в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты профессиональной трудоспособности при наличии средств.

27.18. Принимать меры поощрения и материального стимулирования работников за соблюдение требований по охране труда.

27.19. Обеспечить функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) организации и своевременно совершенствовать СУОТ на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

27.20. Предоставлять наряду с перерывом для отдыха и питания дополнительные специальные перерывы в течение рабочего дня, включаемые в рабочее время (перерывы для обогрева, отдыха на погрузочно-разгрузочных и других работах), при выполнении работ на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях в холодный период года. Виды этих работ, продолжительность и порядок предоставления таких перерывов определяются правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

28. Профком обязуется:

28.1. Осуществлять в организациях системы образования контроль за соблюдением работниками требований по охране труда с участием общественных инспекторов по охране труда.

28.2. Проводить в установленные сроки выборы общественных инспекторов, утверждать составы общественных комиссий по охране труда,

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

проводить обучение профсоюзного актива по вопросам охраны труда.

28.3. Координировать деятельность общественных инспекторов по охране труда.

28.4. Принимать участие в организации и проведении республиканских смотров-конкурсов на лучшее проведение первичными профсоюзными организациями общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда и на лучшую первичную профсоюзную организацию по экономии энергоресурсов, сырья и материалов/

28.5. Заслушивать вопрос о состоянии охраны труда, производственного травматизма и заболеваемости на заседании Профкома с участием представителей Нанимателя один раз в квартал.

28.6. В ходе участия в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отстаивать права и законные интересы застрахованных членов Профсоюза, содействовать выявлению причин, приведших к гибели или травмам работников, добиваться применения срочных мер по их устранению, оказывать материальную помощь пострадавшим или членам их семей.

Порядок и условия выплаты материальной помощи определяются коллективным договором.

28.7. Осуществлять постоянный общественный контроль за своевременной выплатой возмещения вреда работникам, получившим увечье на производстве в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Договором, а также членам их семей.

28.8. Предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

28.9. Обеспечить выполнение Плана мероприятий Профсоюза по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины».

28.10. Проводить разъяснительную работу в коллективе по экономии всех видов ресурсов.

28.11. Проводить регулярные рейды-проверки за соблюдением требований Директивы № 3.

29. Стороны пришли к соглашению:

29.1. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства об охране труда представителями Нанимателя с участием общественных инспекторов Профсоюза по охране труда, обеспечить проведение Дней охраны труда.

29.2. Добиваться выделения денежных средств на мероприятия, направленные на создание здоровых и безопасных условий и охраны труда.

29.3. Постоянно осуществлять контроль за:

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

- обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами и в установленные сроки (приложение 12);

- обеспечением медицинскими аптечками кабинетов, лаборантских, пищеблока, других производственных помещений (приложение 13).

29.4. Направить совместные усилия на выполнение требований Директивы Президента Республики Беларусь № 3.

29.5. За активную работу установить общественному инспектору по охране труда постоянную надбавку в размере 30% от оклада.

29.6. Поощрять работников, избранных общественными инспекторами по охране труда, за активную работу по итогам года.

29.7. В целях профилактики производственного травматизма продолжить работу по организации и проведению мероприятий «Недели нулевого травматизма», по продвижению Концепции «нулевого травматизма».

29.8. Ежегодно принимать участие в районном отраслевом этапе общереспубликанского смотра-конкурса на лучшее проведение первичными профсоюзными организациями общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда, областного смотра-конкурса PROF#VisionZero;

29.9. Обеспечить функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) организации и своевременно совершенствовать СУОТ на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

29.10. Предоставлять общественным инспекторам по охране труда не менее 2-х часов в неделю по согласованию с Профкомом для осуществления ими работы по организации общественного контроля за состоянием условий и охраны труда работников, а также освобождать от работы на время обучения с сохранением на этот период за ними рабочего места и средней заработной платы.

6. Социальные гарантии, жилищно-бытовые условия, охрана здоровья и организация отдыха работников

30. Наниматель обязуется:

30.1. Содействовать организации отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения работников, занятий физической культурой, при наличии возможности проводить мероприятия по организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе, в том числе в части предоставления в установленном порядке возможности участия работников в отраслевых, межотраслевых спартакиадах, туристских слетах, иных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях.

30.2. При распределении путевок в ДОЛ «Иволга» преимущественное право на получение путевок сохранять за детьми работников учреждения

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

образования.

При зачислении в учреждения образования в исключительных случаях предоставлять преимущество детям работников учреждения образования.

30.3. Предоставлять время для посещения спортивного зала учреждения на безвозмездной основе.

30.4. Создавать для работников надлежащие бытовые условия, условия для питания и занятий физической культурой, при наличии возможности проводить мероприятия по удешевлению стоимости питания, организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, в том числе в части предоставления в установленном порядке возможности участия работников организаций системы образования в отраслевых, межотраслевых спартакиадах, туристских слетах, иных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, их санаторно-курортного лечения.

30.5. Предоставлять дополнительные гарантии работникам, призванным на срочную военную службу и вернувшимся после ее окончания на прежнее место работы.

30.6. Отчислять ППО денежные средства для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних елок, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, туристско-экскурсионных мероприятий, оздоровления и санаторно-курортного лечения в профсоюзных санаториях, возрождения национальной культуры, иных социально значимых целей в размере не менее 0,15 процента от суммы средств на оплату труда из внебюджетных средств организации при их наличии.

31. Профком обязуется:

31.1. Установить постоянный общественный контроль за работой столовой. Итоги проверок не менее 2-х раз в год обсуждать на заседании Профкома, по итогам обсуждения вносить предложения Нанимателю.

31.2. Организовать оказание помощи в решении бытовых проблем пенсионерам, состоящим на учете в профсоюзной организации.

31.3. Ежегодно анализировать состояние обеспеченности жильем работников учреждения.

31.4. Проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия (вечера отдыха, экскурсии, посещение театров, музеев, выставок, чествование юбиляров и т.д.).

31.5. Содействовать организации оздоровления и санаторно-курортного лечения работников, в том числе на базе организаций УП «Белпрофсоюзкурорт» и ТЭУП «Беларустурист», добиваться предоставления ими скидок для членов профсоюза и их детей.

31.6. Осуществлять частичную компенсацию путевок в детские оздоровительные лагеря для детей работников, путевок, приобретенных

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

работниками учреждения, в санатории и дома отдыха.

31.7. Вовлекать молодежь в профсоюзную деятельность, выдвигать ее представителей в состав профсоюзных органов, повышать эффективность мотивации профсоюзного членства среди молодых специалистов.

31.8. Содействовать решению бытовых проблем неработающим пенсионерам, состоящим на учете в первичной профсоюзной организации, при наличии возможности.

32. Стороны пришли к соглашению:

32.1. Всемерно способствовать получению работниками кредитов на строительство индивидуальных жилых домов, квартир, садовых домиков.

32.2. Обеспечить возможность получения работниками горячего питания.

32.3. Осуществлять мероприятия по организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе, санаторно-курортному лечению работников.

32.4. Создавать условия для питания работников.

32.5. Создавать реальные условия женщинам для гармоничного сочетания профессиональной деятельности с обязанностями по воспитанию детей, способствовать выделению адресной государственной помощи семьям, имеющим детей.

32.6. Приглашать ветеранов труда организации и Профсоюза, к участию в воспитательных, праздничных мероприятиях, проводимых в соответствующих организациях системы образования и науки и организационных структурах Профсоюза.

32.7. Содействовать организации работы Молодежного совета, Совета ветеранов труда Профсоюза на региональном уровне, проведению ими мероприятий.

32.8. Оказывать шефскую помощь одиноким неработающим пенсионерам – бывшим работникам учреждения образования, ветеранам и инвалидам.

32.9. Содействовать расширению практики добровольного страхования дополнительной пенсии и медицинских расходов за счет внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации.

32.10. Совместно ежегодно анализировать обеспеченность жильем работников учреждения и принимать возможные меры по улучшению их жилищных условий.

32.11. Наниматель обязан обеспечить прохождение работниками диспансеризации в организации здравоохранения.

Работники при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части четвертой настоящего пункта, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

Работники, достигшие общеустановленного пенсионного возраста, а также в течение пяти лет до достижения такого возраста при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается с Нанимателем.

Порядок прохождения работниками диспансеризации определяется Нанимателем. Работники обязаны предоставлять Нанимателю документы, подтверждающие прохождение ими диспансеризации, по форме, установленной локальными правовыми актами.

32.12. Закреплять ветеранов организации и Профсоюза, в том числе проживающих в учреждениях социального обслуживания, установив над ними шефство путем развития волонтерского движения студенческими организациями Профсоюза.

7. Социальные гарантии, жилищно-бытовые условия, охрана здоровья и организация отдыха молодежи

33. Наниматель обязуется:

33.1. Содействовать организации отдыха, санаторно-курортного лечения молодежи, в том числе на базе санатория-профилактория Минского областного института развития образования, медицинских осмотров.

33.2. Предоставлять время для посещения спортивного зала учреждения на безвозмездной основе.

33.3. Обеспечить предоставление первого рабочего места для молодых специалистов и лиц, направленных на работу, по возможности на полную ставку по специальности и на вакантное место.

34. Профком обязуется:

34.1. Ходатайствовать о предоставлении мест для проживания в общежитиях, арендного жилья работникам, членам Профсоюза, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

34.2. Организовать оказание помощи в решении бытовых проблем молодым специалистам, состоящим на учете в профсоюзной организации.

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

подпись

34.3. Содействовать предоставлению молодежи гарантий, установленных законодательством, Соглашением, льготного порядка пользования культурно-просветительными, физкультурно-оздоровительными организациями и зрелищными учреждениями, оказывать консультационную поддержку по данным вопросам.

34.4. Вовлекать молодежь в профсоюзную деятельность, выдвигать ее представителей в состав профсоюзных органов, повышать эффективность мотивации профсоюзного членства среди молодых специалистов.

34.5. Содействовать организации работы Молодежного совета.

35. Стороны пришли к соглашению:

35.1. Осуществлять систему мер по созданию нормальных условий труда и отдыха молодежи, в т.ч. молодым специалистам, оказывать помощь в решении жилищных и бытовых проблем.

35.2. Оказывать помощь в полной адаптации молодых специалистов на рабочем месте, вовлекать их в активную общественную жизнь.

35.3. Создавать правовые, экономические, организационные условия и гарантии для самореализации молодежи.

35.4. Оказывать консультационную помощь молодым семьям и молодым родителям, обеспечивать государственную защиту брака и семьи, материнства, отцовства и детства, повышать качество жизни семей.

8. Правовые гарантии деятельности профсоюза и его профсоюзного актива

36. Наниматель обязуется:

36.1. Предоставлять Профкому информацию для осуществления их уставной деятельности информации по оплате труда работников, кадровому составу, для проведения мониторинга по применению контрактной формы найма и другой необходимой информации, затрагивающей вопросы трудовых и связанных с ними отношений.

36.2. Рассматривать по представлению Профкома обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами Профсоюза в ходе профсоюзных собраний, в письменных и устных обращениях, а также по итогам проверок, проведенных представителями Профсоюза. Принимать в установленном порядке необходимые меры.

36.3. Предоставлять на безвозмездной основе Профкому помещения, транспортные средства, средства связи, оргтехнику, канцтовары, а также на безвозмездной основе обеспечивать содержание, ремонт, отопление, освещение, уборку, охрану, обслуживание и оборудование указанных объектов, и создавать другие условия для осуществления их деятельности в соответствии с Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Указом Президента Республики Беларусь от 29.03.2012 № 150

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

«О некоторых вопросах аренды и безвозмездного пользования имуществом».

36.4. Создавать в учреждении условия для обеспечения гласности в деятельности Профкома.

37. Профком обязуется:

37.1. Проводить обучение профсоюзного актива, работников по вопросам законодательства Республики Беларусь о труде и об охране труда.

37.2. Оказывать материальную помощь остро нуждающимся членам Профсоюза из профсоюзного бюджета в установленном порядке в соответствии с утвержденными сметами, как правило, на основании личного заявления члена Профсоюза.

38. Стороны пришли к соглашению:

38.1. Обеспечивать организацию безналичного перечисления профсоюзных взносов по личным заявлениям работников – членов Профсоюза – в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь 18.09.2002 № 1282 «Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм для производства безналичных расчетов», Уставом профсоюза в размерах, установленных его вышестоящими органами, одновременно с выплатой заработной платы, в том числе выплачиваемой за счет ссуд и кредитов банка, на счета профсоюзных органов.

38.2. Обязанности по классному руководству (проведению внеклассных мероприятий для учащихся и др.) председателю ППО определяются только с его согласия.

38.3. Предоставлять председателю Профкома методический день для работы в интересах членов профсоюза.

38.4. За работниками, участвующими в коллективных переговорах от имени профсоюзной организации, сохраняется средний заработок на весь период переговоров.

38.5. Сохранить за работниками, избранными в вышестоящие профсоюзные органы с отрывом от производства, право состоять на учете для улучшения жилищных условий по месту прежней работы.

38.6. Создавать в организации условия для обеспечения гласности в деятельности Профкома.

38.7. Предоставлять членам Профсоюза, не освобожденным от основной работы, возможность для участия в работе съездов, конференций, пленумов, иных уставных мероприятий, краткосрочной профсоюзной учебы, мероприятий, включенных в план совместной работы учреждения и Профкома, с сохранением среднего заработка, в необходимых случаях командированием в соответствии с законодательством на условиях, предусмотренных Договором, и время для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

работников. В отдельных случаях расходы по направлению профсоюзных активистов для участия в вышеуказанных мероприятиях осуществляются за счет средств профсоюзного бюджета на основании решений, соответствующих вышестоящих профсоюзных органов.

38.8. Предоставлять возможность лицам, уполномоченным Профкомом, осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, об охране труда.

38.9. За работниками, участвующими в коллективных переговорах от имени профсоюзной организации, сохраняется средний заработок на весь период переговоров.

38.10. Устанавливать работнику, избранному председателем первичной профсоюзной организации не освобожденному от основной работы и выполняющему работу на общественных началах, стимулирующие выплаты:

за содействие работникам в вопросах защиты их трудовых и социально-экономических прав и интересов, охраны труда, пропаганду здорового образа жизни, организацию досуга членов коллектива работников и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе – 30 процентов оклада по основной работе;

достигшему 100-процентного членства в организации, при выполнении общественной работы в интересах коллектива – в размере 50 процентов оклада по основной работе;

поощрять по итогам года наиболее активных общественных инспекторов по охране труда в размере 30 процентов оклада по основной работе.

38.11. Поощрять из профсоюзного бюджета и средств материального стимулирования труда наиболее отличившихся профсоюзных активистов и членов Профсоюза.

38.12. Общественную работу в интересах коллектива работников не освобожденные председатель и члены Профкома проводят в свободное от работы время.

38.13. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, абзацам второму, четвертому пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса:

работников, избранных в составы комитетов Профсоюза и не освобожденных от основной работы – с письменного согласия соответствующего комитета Профсоюза, а председателей комитетов Профсоюза – только с согласия вышестоящего профсоюзного органа;

работников, избранных в районные, городские, областные, Центральный комитеты Профсоюза и не освобожденных от работы –

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

с письменного согласия профсоюзного органа, членом которого они избраны;

работников, представителей Профсоюза, участвующих в работе комиссий по трудовым спорам, членов Профсоюза, уполномоченных вести переговоры по коллективным договорам, а также общественных инспекторов по охране труда и контролю за соблюдением законодательства о труде – с согласия соответствующего комитета Профсоюза.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников), 5, абзацам пятому, девятому пункта 7, пунктам 8-11 статьи 42 Трудового кодекса с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления соответствующего комитета Профсоюза.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) соответствующего комитета Профсоюза.

38.14. Привлечение к дисциплинарной ответственности представителей Профсоюза, указанных в подпункте 38.13 настоящего пункта, допускается только с предварительного согласия соответствующего комитета Профсоюза

38.15. Не заключать контракты с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, избранными в состав профсоюзных органов, во время срока их полномочий и в течение двух лет после переизбрания без их согласия .

В случае избрания в состав профсоюзных органов работников, переведенных на контрактную форму найма и не освобожденных от основной работы, по истечении срока действия контрактов с их согласия заключать или продлевать контракты на время срока их полномочий и, как правило, в течение двух лет после переизбрания.

38.16. Не допускать увольнение по инициативе нанимателя лиц, избравшийся в состав профсоюзных органов, в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации организации системы образования или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производится в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом.

38.17. Не заключать контракты с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, избранными в состав профсоюзных органов, во время срока их полномочий и в течение двух

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

лет после переизбрания без их согласия.

39. Профком обязуется:

39.1. Проводить обучение профсоюзного актива, работников по вопросам законодательства Республики Беларусь о труде и об охране труда.

39.2. Оказывать материальную помощь остро нуждающимся членам Профсоюза из профсоюзного бюджета в установленном порядке в соответствии с утвержденными сметами, на основании личного заявления члена Профсоюза.

40. Стороны пришли к соглашению:

40.1. Обеспечивать организацию безналичного перечисления профсоюзных взносов по личным заявлениям работников – членов Профсоюза в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь 18.09.2002 № 1282 «Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм», Уставом Профсоюза в размерах, установленных его руководящими органами, одновременно с выплатой заработной платы, в том числе выплачиваемой за счет ссуд и кредитов банка, на счета профсоюзных органов.

40.2. Предоставлять Профкому помещения, транспортные средства, средства связи и создавать другие условия для осуществления его деятельности в соответствии с Законом Республики Беларусь от 22 апреля 1992 г. N 1605-ХП «О профессиональных союзах», Указом Президента Республики Беларусь от 16 мая 2023 г. № 138 «Об аренде и безвозмездном пользовании имуществом».

40.3. Председателю ППО обязанности по классному руководству (проведению внеклассных мероприятий для обучающихся) определяются только с его согласия.

40.4. Создавать в организации условия для обеспечения гласности в деятельности Профкома.

40.5. Предоставлять членам Профсоюза возможность для участия в работе съездов, конференций, пленумов, иных уставных мероприятий, в культурно-массовых, спортивных мероприятиях, краткосрочной профсоюзной учебе, а также совместных мероприятиях Профсоюза (его организационных структур) и Министерства образования (структурных подразделений областных (районных, городских) исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования) в соответствии с законодательством.

В отдельных случаях расходы по направлению членов Профсоюза для участия в вышеуказанных мероприятиях могут осуществляться за счет средств профсоюзного бюджета на основании решений соответствующих профсоюзных органов.

Работникам, освобожденным от основной работы вследствие избрания их на выборные должности служащих в профсоюзных органах,

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

после окончания срока их полномочий в выборном профсоюзном органе предоставляется прежняя или равноценная работа (должность) в организации.

40.6. Предоставлять возможность работникам, уполномоченным Профкомом, осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, об охране труда.

40.7. Поощрять из профсоюзного бюджета и средств материального стимулирования наиболее отличившихся профсоюзных активистов и членов Профсоюза.

40.8. Устанавливать работнику, избранному председателем первичной профсоюзной организации, не освобожденному от основной работы и выполняющему работу на общественных началах, стимулирующие выплаты:

достигшим 100-процентного членства в организации при выполнении общественной работы в интересах коллектива – 50 процентов оклада по основной работе;

за содействие работникам в вопросах защиты их трудовых и социально-экономических прав и законных интересов, охраны труда, пропаганду здорового образа жизни, организацию досуга членов коллектива работников и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе – 30 процентов оклада по основной работе.

40.9. Общественную работу в интересах коллектива работников не освобожденные председатель и члены Профкома проводят в свободное от работы время.

40.10. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, абзацам второму, четвертому пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса:

работников, избранных в состав Профкома и не освобожденных от основной работы – с письменного согласия Профкома, а председателей ППО – только с согласия вышестоящего профсоюзного органа;

работников, избранных в районные (городские), областные, Республиканский комитеты Профсоюза и не освобожденных от работы – с письменного согласия профсоюзного органа, членом которого они избраны;

работников, представителей Профсоюза, участвующих в работе комиссии по трудовым спорам, членов Профсоюза, уполномоченных вести переговоры по коллективным договорам, а также общественных инспекторов по охране труда и контролю за соблюдением законодательства о труде – с согласия Профкома.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

работников), 4, 5, 6, абзацам второму, пятому, девятому пункта 7, пунктам 8-11 статьи 42 Трудового кодекса с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления соответствующего комитета Профсоюза.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) соответствующего комитета Профсоюза

40.11. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, указанных в подпункте 35.10 настоящего пункта, допускается только с предварительного согласия соответствующего комитета Профсоюза.

40.12. Не заключать контракты с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, избранными в состав профсоюзных органов, во время срока их полномочий и в течение двух лет после переизбрания без их согласия.

В случае избрания в состав профсоюзных органов работников, переведенных на контрактную форму найма и не освобожденных от основной работы, по истечении срока действия контрактов с их согласия заключать или продлевать контракты на время срока их полномочий и, как правило, в течение двух лет после переизбрания.

40.13. Не допускать увольнение по инициативе Нанимателя лиц, избравшихся в состав профсоюзных органов, в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации учреждения, или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производится в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом

9. Защита интересов работников при проведении приватизации

41. Профком обязуется:

41.1. Участвовать в обсуждении вопросов приватизации учреждения, ее целесообразности, отстаивать при этом интересы коллектива работников – членов Профсоюза.

41.2. Вносить предложения, обеспечивающие социально-экономические и правовые гарантии работникам при изменении форм собственности.

41.3. Осуществлять общественный контроль за проведением приватизации, не допускать принятия необоснованных решений и принудительной приватизации.

42. Стороны пришли к соглашению:

42.1. При изменении формы собственности и преобразования

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

в процессе приватизации учреждения, проводятся предварительные переговоры с Профкомом с целью достижения общего согласия в вопросах, затрагивающих трудовые и социально-экономические права и законные интересы коллектива работников.

42.2. Изменение подчиненности, отчуждения имущества, закрепленного за учреждением, допускается с уведомлением Профкома.

42.3. Передача, сдача в аренду имущества, принадлежащего учреждению, допускается с согласия Профкома.

10. Организация выполнения Договора и контроль за его выполнением. Ответственность сторон за невыполнение (нарушение) условий Договора

43. Наниматель обязуется:

43.1. Рассматривать предложения Профкома по устранению недостатков в выполнении настоящего Договора в недельный срок и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, принимать меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах.

44. Стороны пришли к соглашению:

44.1. Каждая из сторон несет ответственность за своевременное и полное выполнение Договора в пределах своих полномочий и обязательств.

44.2. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

44.3. Лица виновные в невыполнении обязательств, предусмотренных Договором либо уклоняющимся от участия в переговорах:

лишаются надбавок к окладам, премий, других персональных выплат; привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о труде.

О нарушении условий Договора Сторона направляет информацию другой Стороне, которая сообщает о принятых мерах в месячный срок со дня ее поступления.

44.4. Представители Нанимателя, виновные в не предоставлении информации, необходимой для разработки проекта Договора, срыве переговоров и препятствующие осуществлению контроля за выполнением Договора, несут дисциплинарную ответственность.

44.5. Довести текст Договора до коллектива работников, содействовать его выполнению.

44.6. Контроль за выполнением Договора осуществляется Профкомом, Руководителем, постоянной комиссией по разработке и контролю за выполнением Договора.

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

44.7. При осуществлении контроля Стороны предоставляют всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

44.8. Анализ выполнения Договора проводится ежеквартально комиссией в составе 6 человек (по 3 человека с каждой стороны).

Не менее двух раз в год (в мае и декабре) проводить проверку выполнения Договора (с составлением акта), итоги рассматривать на расширенных заседаниях Профкома с участием представителей Нанимателя, с последующими отчетами Нанимателя и председателя Профкома на общем собрании коллектива работников.

44.9. Для разрешения коллективного трудового спора Нанимателем и Профкомом в трехдневный срок с момента возникновения коллективного трудового спора создается на равноправной основе примирительная комиссия (не менее 2 человек от каждой стороны).

Одобен на профсоюзном собрании «_____»_____2024 г.,
протокол № ____.

Директор
ГУО «Средняя школа № 9
г. Молодечно»
_____ Ю.В.Вершицкий

Председатель
профсоюзного комитета
ГУО «Средняя школа № 9
г. Молодечно»
_____ Н.Г.Дидо

Приложение 1
к коллективному договору
государственного учреждения
образования «Средняя школа
№ 9 г. Молодечно» на 2024-
2027 годы

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
государственного учреждения
образования «Средняя школа
№ 9 г. Молодечно»
11.04.2024 № 159

Положение
о премировании работников
государственного учреждения образования
«Средняя школа № 9 г. Молодечно»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

Премирование производится с целью повышения творческой активности и качества работы, внедрения новых методов обучения и вводится для материального стимулирования работников учреждения образования за достижение определенных количественных и качественных показателей в работе, которые зависят от трудовых усилий отдельных работников или коллектива работников.

Источниками средств, направляемых на премирование, являются:

бюджетные средства, выделяемые на премирование работников (20% от суммы окладов работников учреждения);

внебюджетные средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности учреждения в размерах, предусмотренных законодательством;

неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда.

2. Условия и порядок премирования:

2.1. Премирование работников производится ежемесячно исходя из личного вклада в общие результаты труда, с учетом объемов и качества выполненных работ.

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

подпись

2.2. Премированию подлежат все категории работников, в том числе и совместители.

2.3. Премирование производится в обстановке полной гласности, на основании приказа руководителя учреждения, по согласованию с Профкомом, в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Размер премии каждого работника определяется в пределах выделенной суммы премиальных средств, дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

2.5. Премия начисляется за фактически проработанное время по итогам работы за месяц в ближайший за подведением итогов работы срок выплаты заработной платы.

2.6. Премия не начисляется за периоды:
временной нетрудоспособности;
трудовых, социальных отпусков;
повышения квалификации;
за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2.7. Работникам, вновь принятым на работу, проработавшим неполный период и уволенным по уважительным причинам, премия начисляется за фактически отработанное время;

2.8. Премирование руководителя учреждения осуществляется вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим комитетом Профсоюза на основании Положения о премировании руководителей учреждений образования.

2.9. За качественную организацию образовательного процесса, проведение методических мероприятий, создание безопасных и здоровьесберегающих условий пребывания обучающихся в учреждении каждому работнику ежемесячно устанавливается премия в размере 5% от оклада пропорционально нагрузке.

2.10. В соответствии с личным вкладом в общие результаты деятельности учреждения работники дополнительно премируются на основании приказа руководителя учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом по следующим показателям и в следующих размерах:

2.10.1. для заместителей руководителя:

высокие результаты в работе, подтвержденные в ходе внутри школьного, ведомственного и других видов контроля – от 10 до 30 % от оклада;

качественное и своевременное выполнение планов работы школы, программ, планов учебно-воспитательного процесса – от 10 до 30 % от

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

оклада;

создание условий для творческого труда педагогических работников, учащихся, учебно-вспомогательного персонала – от 10 до 30 % от оклада;

оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы – от 10 до 30 % от оклада;

совершенствование учебного процесса, укрепление материально-технической базы и трудовой дисциплины – от 10 до 30 % от оклада;

активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности – от 10 до 30 % от оклада;

рациональное использование, экономия материальных, денежных и энергетических ресурсов – от 10 до 20 % от оклада;

подготовка и проведение педагогических советов, семинаров, конференций – от 10 до 20 % от оклада;

обеспечение условий для надлежащего содержания помещений, здания учреждения – от 10 до 30 % от оклада;

обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году – от 10 до 50 % от оклада;

инициатива, творческий подход к решению стоящих задач, выполнению поручений – от 10 до 50 % от оклада;

2.10.2. для педагогических работников:

осуществление наставничества – от 5 до 15 % от оклада;

проведение открытых уроков, методических недель и семинаров в рамках учреждения:

- районный уровень – 10 % от оклада;
- областной уровень – 15 % от оклада;
- республиканский уровень – до 25 % от оклада;

результативное участие обучающихся в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях:

<u>Место</u>	<u>Предметные олимпиады</u>	<u>НПК</u>
Районный уровень		
1 место	30%	30%
2 место	25%	25%
3 место	20%	20%
Областной уровень		
1 место	50 %	50%
2 место	40%	40%
3 место	30%	30%
Республиканский уровень		
1 место	100%	
2 место	75%	
3 место	60%	

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

подпись

Международный уровень

1 место	150%
2 место	120%
3 место	100%

работа по оформлению кабинета и содержанию его в образцовом порядке – от 5 до 50 % от оклада;

выступление с докладами, сообщениями по обмену опытом – от 10 до 20% от оклада;

качественная работа по подготовке победителей олимпиад, научно–практических конференций, смотров–конкурсов, соревнований и других мероприятий – от 10 до 50% от оклада;

эффективное участие в районных мероприятиях учреждения – от 10 до 30 % от оклада;

работа по утвержденному эксперименту, работу по программе углубленного и профильного преподавания предметов – от 5 до 20 % от оклада;

работа по поддержанию порядка, сохранности имущества и оборудования, эстетическое оформление помещений – от 10 до 30% от оклада;

обобщение передового опыта – от 10 до 30 % от оклада;

работа с одаренными учащимися – от 10 до 30 % от оклада;

экономия материальных и энергетических ресурсов – от 10 до 30 % от оклада;

подготовка лабораторий и кабинетов к новому учебному году – от 10 до 30 % от оклада;

выполнение поручений в интересах трудового коллектива – от 5 до 30 % от оклада;

участие в региональных и международных мероприятиях – от 10 до 50 % от оклада;

работа по программе профильного преподавания предметов – от 10 до 30 % от оклада;

качественная организация работы по обеспечению успешной адаптации обучающихся – от 10 до 30 % от оклада;

качественное взаимодействие с законными представителями обучающихся – от 10 до 30 % от оклада;

организация образовательных услуг по запросам родителей (законных представителей) – от 10 до 30 % от оклада;

организация работы по оздоровлению обучающихся – от 10 до 30 % оклада;

ликвидация последствий аварий, стихийных бедствий, экстренных ситуаций – от 10 до 50 % от оклада.

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

подпись

2.10.3. для служащих и обслуживающего персонала:

вклад в оснащение материально-технической базы учреждения – от 10 до 50 % от оклада;

проведение ремонтных работ на территории и в помещениях учреждения – от 10 до 50 % от оклада;

обеспечение бесперебойной работы вверенного оборудования – от 10 до 30 % от оклада;

образцовое содержание рабочего места, инструмента, оборудования – от 10 до 30 % от оклада;

предотвращение и ликвидация аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника – от 10 до 50 % от оклада;

качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей – от 10 до 50 % от оклада;

экономия экономических и энергетических ресурсов – от 10 до 30 % от оклада;

своевременное и качественное ведение установленной документации – от 10 до 50 % от оклада.

2.11. Максимальными размерами не ограничивается, оформляется приказом руководителя учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома

№ _____

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

подпись

Приложение 2
к коллективному договору
государственного учреждения
образования «Средняя школа
№ 9 г. Молодечно» на 2024-
2027 годы

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
государственного учреждения
образования «Средняя школа
№ 9 г. Молодечно»
11.04.2024 № 159

Положение
о порядке оказания материальной помощи работникам
государственного учреждения образования
«Средняя школа № 9 г. Молодечно»

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

2. На оказание материальной помощи работникам учреждений образования направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

3. Источниками средств, направленных на оказание материальной помощи, как правило, в связи с непредвиденными материальными затруднениями, являются средства в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

4. Выплата материальной помощи производится приказом Нанимателя, по согласованию с Профкомом, на основании заявления работника с указанием причин необходимости и при наличии подтверждающих документов.

5. Оказание материальной помощи работникам осуществляется в следующих случаях:

смерть близкого родственника (мать, отец, муж, жена, дети) – 1 базовая ставка;

пожар, иные чрезвычайные ситуации – до 2 базовых ставок;

кража, иные происшествия – до 1 базовой ставки;

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

подпись

длительная болезнь работника (свыше 30 календарных дней) – 1 базовая ставка;

прохождение платного обследования и лечения – до 1 базовой ставки;

на приобретение методической литературы и организацию индивидуальной подписки на периодические издания – до 1 базовой ставки;

вступление в брак (первый) – 1 базовая ставка;

рождение ребенка – 1 базовая ставка;

приобретение путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение (за исключением путевок за счет средств социального государственного страхования) – 10 % от стоимости путевки;

на подготовку детей к школе:

- многодетным семьям, имеющим 3-х и более детей (раз в год перед началом учебного года) – 0,5 базовой ставки;

- семьям, имеющим детей, получающих общее среднее образования – 0,3 базовой ставки;

иные ситуации (тяжелое материальное положение) по совместному решению Руководителя и профсоюзного комитета – до 2 базовых ставок.

6. Средства фонда материальной помощи, не израсходованные по заявлениям работников в течение года (ежеквартально, по полугодиям или в конце года), распределяются в равных частях между всеми работниками учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом, заявления от работников в данном случае не требуются.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома

_____ № _____

Наниматель

подпись

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

Приложение 3
к коллективному договору
государственного учреждения
образования «Средняя школа
№ 9 г. Молодечно» на 2024-
2027 годы

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
государственного учреждения
образования «Средняя школа
№ 9 г. Молодечно»
11.04.2024 № 159

Положение
о порядке и условиях осуществления
единовременной выплаты на оздоровление работникам
государственного учреждения образования
«Средняя школа № 9 г. Молодечно»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и регулирует порядок, условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление.

1.2. На осуществление единовременной выплаты на оздоровление направляются бюджетные средства из расчета 1 оклад работника (если иное не установлено законодательством).

1.3. Единовременная выплата на оздоровление работникам учреждения образования осуществляется один раз в календарном году, как правило, при уходе в трудовой отпуск независимо от количества частей на которые делится трудовой отпуск.

1.4. Единовременная выплата на оздоровление производится приказом руководителя учреждения, по согласованию с Профкомом, на основании заявления работника.

2. Порядок осуществления единовременной
выплаты на оздоровление

2.1. Порядок и условия оказания единовременной выплаты применяются в отношении всех работников (в том числе включая работающих на условиях внутреннего или внешнего совместительства, принятым на работу в течение календарного года и отработавшим менее

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

шести месяцев (до возникновения права на трудовой отпуск), принятым в течение календарного года на должности, по которым в текущем календарном году уже произведена единовременная выплата на оздоровление и другие).

2.2. Педагогическим работникам, которым установлены нормы часов педагогической нагрузки за ставку, единовременная выплата на оздоровление осуществляется из расчета 1 оклада с учетом педагогической нагрузки.

2.3. Работникам, работающим на неполную ставку, выплата на оздоровление осуществляется с учетом объема работы.

2.4. Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска работника, а при увольнении – на дату увольнения, если работнику трудовой отпуск не предоставлялся, и единовременная выплата не производилась.

2.5. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, при предоставлении им трудового отпуска, в этом календарном году, единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени, если указанная выплата не осуществлялась (либо осуществлялась пропорционально отработанному времени) по данной должности в текущем календарном году.

2.6. Единовременная выплата руководителю осуществляется по его заявлению из средств учреждения на основании положения вышестоящего органа управления по согласованию с соответствующим комитетом Профсоюза.

2.7. Единовременная выплата на оздоровление выплачивается в конце календарного года по заявлению работника, если ему в текущем календарном году отпуск не предоставлялся.

2.8. В случае увольнения работника, единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома

№ _____

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

подпись

Приложение 4
к коллективному договору
государственного учреждения
образования «Средняя школа
№ 9 г. Молодечно» на 2024-
2027 годы

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
государственного учреждения
образования «Средняя школа
№ 9 г. Молодечно»
11.04.2024 № 159

Положение
о порядке и условиях установления надбавки
за высокие достижения в труде работникам
государственного учреждения образования
«Средняя школа № 9 г. Молодечно»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования».

1.2. На установление надбавки за высокие достижения в труде направляется 15 процентов суммы окладов педагогических работников.

1.3. Надбавка руководителю устанавливается из средств учреждения вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим комитетом Профсоюза на основании положения районного Соглашения.

2. Порядок и условия установления
надбавок к окладам работников.

2.1. Надбавка за высокие достижения в труде работника устанавливается за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие учреждения образования, максимальными размерами не ограничивается.

2.2. Показатели установления надбавок за высокие достижения в труде для работников учреждения образования:

- создание безопасных и здоровьесберегающих условий пребывания обучающихся в учреждении – от 10 до 50 % от оклада;
- внедрение в практику работы инновационных программ, методик и технологий, совершенствование форм работы – от 10 до 50 % от оклада;

- качественная организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогических работников – от 10 до 50 % от оклада;
- качественная организация воспитательной и идеологической работы – от 10 до 50 % от оклада;
- качественное проведение информационной работы, популяризация работы учреждения – от 10 до 50 % от оклада;
- профилактика и раннее выявление семейного неблагополучия – от 10 до 50 % от оклада;
- участие в методических, спортивных и иных общественно значимых мероприятиях – от 10 до 50 % от оклада;
- организация работы и выполнение требований по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне – от 10 до 30 % от оклада;
- ведение документации в соответствии с предъявляемыми требованиями – от 10 до 50 % от оклада;
- эффективность, оперативность выполнения поручений, соблюдение сроков представления регулярной и разовой информации и отчетности – от 10 до 50 % от оклада;
- обеспечение сохранности и учета материальных ценностей, обеспечение надлежащего санитарного состояния помещений и прилегающей территории – от 10 до 30 % от оклада;
- участие в работе по развитию и обновление материально-технической базы учреждения – от 10 до 50 % от оклада;
- рациональное использование, экономия топливно-энергетических ресурсов, выполнение целевого показателя – от 10 до 30 % от оклада;
- развитие приносящей доходы деятельности – от 10 до 30 % от оклада;
- работа по созданию условий для оздоровления обучающихся – от 10 до 50 % от оклада;
- качественная организация горячего питания обучающихся – от 10 до 50 % от оклада;
- работа по обеспечению готовности помещений и территории учреждения к новому учебному году – от 10 до 50 % от оклада;
- работа в общественных организациях, выполнение общественных поручений в интересах коллектива (содействие в вопросах охраны труда, пропаганда здорового образа жизни, организация досуга членов коллектива работников и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе – председателю профкома 50% от оклада, общественному инспектору по охране труда в размере от 30% до 50% от оклада, председателю первичной общественной организации «Белая Русь» – от 10 до 20 % от оклада;

2.3. Доплата за особые условия труда устанавливается заведующим библиотекой, библиотекарям, педагогическим работникам учреждений

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

подпись

образования (кроме учреждений дошкольного, высшего образования, дополнительного образования взрослых) за работу с библиотечным фондом учебников в размере 1 процента от базовой ставки за каждую 1000 экземпляров учебников, но не более 15 процентов одному работнику.

2.4. Надбавка выплачивается за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды трудового отпуска, социального отпуска, временной нетрудоспособности, повышения квалификации, за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома

_____ № _____

Наниматель

подпись

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

Приложение 5
к коллективному договору
государственного учреждения
образования «Средняя школа
№ 9 г. Молодечно» на 2024-
2027 годы

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
государственного учреждения
образования «Средняя школа
№ 9 г. Молодечно»
11.04.2024 № 159

Положение
о размере, порядке и условиях установления надбавок
за характер труда работникам государственного учреждения образования
«Средняя школа № 9 г. Молодечно»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования».

1.2. Положение определяет размеры, порядок и условия установления надбавок работникам учреждения образования за выполнение отдельных видов работ.

1.3. На установление надбавок педагогическим работникам направляются бюджетные средства в размере 10% от суммы окладов педагогических работников.

1.4. На установление надбавок рабочим и служащим учреждения образования направляются бюджетные средства в размере от 50 до 110 % суммы их окладов.

1.5. Надбавки всем работникам выплачиваются за фактически отработанное время и пропорционально нагрузке. Надбавка не начисляется за периоды трудового отпуска, социального отпуска, временной нетрудоспособности, повышения квалификации, за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

**2. Порядок и условия установления надбавок
педагогическим работникам**

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

подпись

2.1. Надбавки педагогическим работникам учреждения образования (за исключением руководителей бюджетных организаций сферы образования и их заместителей) устанавливаются в процентах от базовой ставки, устанавливаемой Советом Министров Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций.

2.2. Надбавки определяются без учета установленных педагогическому работнику часов педагогической нагрузки (объема выполняемой работы) на срок не менее чем на месяц по одному или нескольким основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения. При установлении надбавок по нескольким основаниям они суммируются.

2.3. Размер надбавки по каждому основанию устанавливается до 60 процентов (включительно) от базовой ставки, устанавливаемой Советом Министров Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций.

2.4. Надбавки педагогическим работникам устанавливаются:

2.4.1. за работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работу с родителями – от 10 до 60 % базовой ставки;

2.4.2. за работу по организации питания обучающихся, оздоровления обучающихся, в том числе в каникулярный период – от 10 до 60 % базовой ставки;

2.4.3. за участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования – от 10 до 30 % базовой ставки;

2.4.4. за работу с одаренными и талантливыми обучающимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий) – от 10 до 60 % базовой ставки;

2.4.5. за организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в период проведения таких мероприятий – от 10 до 50 % базовой ставки;

2.4.6. за участие в экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, проводимой в соответствии со статьей 97 Кодекса Республики Беларусь об образовании, в том числе руководство и консультирование экспериментальных и инновационных проектов – от 10 до 60 % базовой ставки;

2.4.7. за работу в классах (группах) с изучением учебных предметов на повышенном уровне в учреждениях образования, реализующих

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

подпись

образовательные программы общего среднего образования – от 10 до 30 % базовой ставки;

2.4.8. за сопровождении обучающихся при организации их подвоза – от 5 до 30 % от базовой ставки.

3. Порядок и условия установления надбавок рабочим и служащим

3.1. Надбавки рабочим и служащим устанавливаются на месяц по одному или нескольким основаниям, указанным в пункте 3.3 настоящего Положения. При установлении надбавок по нескольким основаниям они суммируются.

3.2. Размер надбавки по каждому основанию устанавливается до 50 % (включительно) от оклада.

3.3. Надбавки рабочим и служащим устанавливаются:

3.3.1. за рациональное использование рабочего времени – от 10 до 50 % от оклада;

3.3.2. за правильное распределение работы и ее качество – от 10 до 50 % от оклада;

3.3.3. за взаимозаменяемость в коллективе – от 10 до 50 % от оклада;

3.3.4. за укрепление материально-технической базы – от 10 до 50 % от оклада;

3.3.5. за экономию энергоресурсов – от 10 до 50 % от оклада;

3.3.6. за содержание закрепленных участков в чистоте – от 10 до 50 % от оклада;

3.3.7. за отсутствие замечаний по санитарному содержанию пищеблока – от 10 до 50 % от оклада;

3.3.8. за выполнение работником более сложной и ответственной работы по сравнению с другими работниками – от 10 до 50 % от оклада;

3.3.9. за проведение ремонтных работ – от 10 до 50 % от оклада;

3.3.10. за повышенный объем и разнообразность выполняемой работы, ее интенсивность – от 10 до 50 % от оклада.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома

№ _____

Наниматель

подпись

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

Приложение 6
к коллективному договору
государственного учреждения
образования «Средняя школа
№ 9 г. Молодечно» на 2024-
2027 годы

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
государственного учреждения
Образования «Средняя
школа № 9 г. Молодечно»
11.04.2024 № 159

ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетной деятельности
государственного учреждения
образования «Средняя школа № 9 г. Молодечно»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Внебюджетная деятельность в государственном учреждении образования «Средняя школа № 9 г. Молодечно» (далее Учреждение образования) организуется с целью получения дополнительных источников финансирования для развития и обновления материально-технической базы в учреждении, для повышения заинтересованности работников в результатах своего труда за счет дополнительной оплаты труда, для стимулирования и развития индивидуальных и творческих способностей у детей.

1.2. Учреждение образования на основании действующих нормативных документов имеет право оказывать платные услуги в соответствии с настоящим положением, если Уставом учреждения данные виды деятельности предусмотрены и определены.

1.3. Сфера платных услуг определяется наличием спроса у населения, интересами отдельных групп населения, реальными возможностями удовлетворения спроса (состоянием материально-технической базы учреждения, наличием квалифицированных кадров и др.).

1.4. Развитие внебюджетной деятельности не должно ухудшать качество предоставляемых бесплатных услуг, финансируемых из бюджета.

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

подпись

1.5. Внебюджетные средства учреждения образуются в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

2.1. Внебюджетные средства формируются по каждому источнику доходов, образованному в процессе осуществления предпринимательской деятельности и иной приносящей доходы деятельности.

2.2. Доходами от иной приносящей доходы деятельности являются:

2.2.1. доходы, полученные:

- от операций по сдаче в аренду оборудования, транспортных средств, капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, находящихся в республиканской и (или) коммунальной собственности и переданных в оперативное управление бюджетной организации;

- от операций по сдаче вторичных материальных ресурсов, в том числе драгоценных металлов;

- в виде процентов за пользование временно свободными денежными средствами, находящимися на текущем (расчетном) счете по учету внебюджетных средств;

- в виде процентов по вкладу (депозиту) в размерах, определяемых договором банковского вклада (депозита);

- от реализации изделий, работ, услуг при осуществлении бюджетной организацией возложенных на нее в соответствии с законодательством функций некоммерческого характера;

- в виде неустойки (штрафа, пени), суммы, полученной в результате применения иных мер ответственности за нарушение договорных обязательств, в том числе в результате возмещения убытков, при осуществлении предпринимательской деятельности;

2.2.2. иные непосредственно не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности доходы, полученные бюджетной организацией при осуществлении деятельности в соответствии с законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Во внебюджетной деятельности принимают участие работники учреждения образования и специалисты государственного учреждения «Молодечненский межотраслевой центр обеспечения деятельности бюджетных организаций»:

- организуют и выполняют платные услуги;

- осуществляют контроль по организации внебюджетной деятельности;

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

- предоставляют сведения для составления смет, калькуляций, расчетов.

3.2. Работники государственного учреждения «Молодечненский межотраслевой центр обеспечения деятельности бюджетных организаций»:

составляют сметы доходов и расходов внебюджетных средств организаций, финансируемых из бюджета, по каждому виду деятельности; формируют стоимость платных услуг;

осуществляют прием и учет в установленном порядке безвозмездно полученных и заработанных денежных средств;

производят отчисления платежей в бюджет в соответствии с налоговым законодательством;

оформляют договоры, счета - фактуры с заказчиками;

составляют финансовые отчеты;

осуществляют контроль и проводят анализ внебюджетной деятельности учреждений.

4. НАПРАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ОСТАЮЩИХСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Ежемесячно по каждому источнику доходов определяется сумма превышения доходов над расходами, которая остается в распоряжении бюджетной организации.

Сумма превышения доходов над расходами, остающаяся в распоряжении бюджетной организации, рассчитывается как разница между доходами от предпринимательской деятельности (доходами от иной приносящей доходы деятельности) по каждому источнику доходов, уменьшенными на суммы налогов, сборов (пошлин) и иных обязательных платежей, уплаченных в республиканский и местные бюджеты, государственные внебюджетные фонды, и фактическими расходами по каждому источнику доходов в пределах сметы.

4.2. Внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации, используются для:

развития материально-технической базы;

осуществления научной, научно-технической и инновационной деятельности;

осуществления дополнительных выплат стимулирующего характера, оказания материальной помощи работникам бюджетной организации, обучающимся, иным лицам, определяемых на основании коллективного договора, соглашения, иного локального правового акта, принятых в соответствии с законодательством;

иных целей в соответствии с законодательством.

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

подпись

4.3. Расходование денежных средств осуществляется согласно утвержденным сметам.

4.4. Премирование осуществляется согласно Положению о премировании сотрудников за счет внебюджетных средств, получаемых при осуществлении приносящей доходы деятельности. Положение разработано на основании Инструкции о порядке составления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет, смет доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций, утвержденной Постановлением Министерства финансов от 17 октября 2013г. № 66, Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2013г. № 641.

Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности работников в повышении объемов и качества услуг, оказываемых населению на платной основе.

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании сотрудников за счет внебюджетных средств, получаемых при осуществлении приносящей доходы деятельности

1. Условия премирования:

1.1. Обязательным условием премирования сотрудников является превышение доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения, а также обеспечение эффективной и качественной работы по увеличению объема платных образовательных услуг, оказываемых населению.

1.2. Конкретный размер премии сотрудникам, оказывающим платные образовательные услуги населению, а также лицам, содействующим оказанию этих услуг, устанавливается постоянно действующей комиссией по премированию, созданной приказом директора государственного учреждения образования «Средняя школа № 9 г. Молодечно». Комиссия подводит итоги и учитывает показатели работы при премировании каждого работника. Результаты работы комиссии оформляются приказом.

1.3. Руководители подведомственных учреждений в отдельных случаях могут самостоятельно премировать своих сотрудников.

2. Порядок премирования:

2.1. Премирование работников производится не реже одного раза в квартал на основании приказа, согласованного с соответствующим органом Профсоюза.

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

2.2. На премирование направляется не менее 40% от суммы, остающейся в распоряжении учреждения. При этом данные средства могут использоваться на премирование и оказание материальной помощи работникам, учащимся, установление надбавок работникам организации за высокие профессиональные достижения в работе, сложность и напряженность труда.

2.3. Основанием для начисления премии являются данные статистической отчетности, бухгалтерского учета.

2.4. Сумма премии распределяется между работниками с учетом индивидуального вклада каждого работника в общие результаты труда.

2.5. Премия, выплачиваемая одному работнику, максимальным размером не ограничивается.

2.6. Кроме работников, непосредственно оказывающих услуги, могут быть премированы лица, курирующие, а также способствующие работе учреждения образования: специалисты государственного учреждения «Молодечненский межотраслевой центр обеспечения деятельности бюджетных организаций», иные лица, обеспечивающие качественное и эффективное выполнение мероприятий, направленных на развитие системы.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома

_____ № _____

Наниматель

подпись

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

Приложение 7
к коллективному договору
государственного учреждения
образования «Средняя школа
№ 9 г. Молодечно» на 2024-
2027 годы

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
государственного учреждения
образования «Средняя
школа № 9 г. Молодечно»
11.04.2024 № 159

Перечень
работников государственного учреждения образования
«Средняя школа № 9 г. Молодечно»,
которым устанавливается дополнительный отпуск
за ненормированный рабочий день

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность основного отпуска (кол-во календарных дней)	Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день (в календарных днях)	Общая продолжительность ежегодного отпуска (количество дней)
1	Заместитель директора по хозяйственной работе	24	7	31
2	Секретарь	24	3	27

Основание:

1. Статья 225 Трудового Кодекса Республики Беларусь.
2. Статья 13 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-З).
3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 января 2008г. № 73 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь № 596 от 29.07.2016) «О дополнительных отпусках за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и особый характер работы».

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

подпись

Приложение 8
к коллективному договору
государственного учреждения
образования «Средняя школа
№ 9 г. Молодечно» на 2024-
2027 годы

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
государственного учреждения
образования «Средняя
школа № 9 г. Молодечно»
11.04.2024 № 159

Перечень
профессий и должностей работников
государственного учреждения образования
«Средняя школа № 9 г. Молодечно»,
которым вводится суммированный учет рабочего времени

Наименование Профессии, должности	Учетный период
Сторож	Календарный год с января по декабрь

Основание: Статья 126 Трудового Кодекса Республики Беларусь .

Наниматель

подпись

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

Приложение 9
к коллективному договору
государственного учреждения
образования «Средняя школа
№ 9 г. Молодечно» на 2024-
2027 годы

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
государственного учреждения
образования «Средняя
школа № 9 г. Молодечно»
11.04.2024 № 159

План
мероприятий по улучшению условий и охраны труда
ГУО «Средняя школа № 9 г. Молодечно»
на 2024-2027 годы

№ п/п	Наименование (содержание) мероприятий по охране труда	Стоимость выполнения мероприятий		Сроки выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность мероприятий
		плани- руемая бел.руб.	факти- ческая			
1.	Приобретение литературы нормативного характера	200		По мере необходимости	Директор Ответственный за охрану труда Председатель ППО	Обеспечение своевременного информирования по вопросам охраны труда (92 работника)_
2.	Проведение работы по обновлению уголка по ОТ, пожарной безопасности	100		На протяжении года	Общественный инспектор по охране труда Заместитель директора по хозяйственной работе	Обеспечение своевременного информирования по вопросам охраны труда (92 работника)
3.	Проведение Дней охраны труда	50		1 раз в квартал	Председатель ППО Заместитель директора по	Осуществление руководства и контроля за соблюдением

Наниматель

подпись

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

					хозяйственной работе	норм и правил охраны труда (92 работника)
4.	Приобретение медикаментов для школьных аптек в кабинетах химии, физики, информатики, обслуживающего труда технического труда, спортивном зале	100		До 01.09. текущего года	Заведующие кабинетами	Оказание первой медицинской помощи по мере необходимости (92 работника)
5.	Обеспечение школы моющими средствами	500		На протяжении года	Заместитель директора по хозяйственной работе	Выполнение требований СанПиН (92 работника)
6.	Обеспечение спецодеждой и другими средствами защиты согласно перечню профессий и должностей	1000		По мере необходимости	Заместитель директора по хозяйственной работе	Обеспечение безопасных условий труда (15 работников)
7.	Промывка системы отопления	1000		Май текущего года	Заместитель директора по хозяйственной работе	Обеспечение надлежащего температурного режима (92 работника)
8.	Выполнение мероприятий по подготовке школы к осенне-зимнему периоду (приобретение лопат для снега, песчано-соляной смеси, материалов для утепления)	1000		Сентябрь-октябрь текущего года	Заместитель директора по хозяйственной работе	Обеспечение безопасных условий труда (92 работника)

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

подпись

9.	Организация проверки и перезарядка огнетушителей	500		До 01.08.текущего года	Заместитель директора по хозяйственной работе	Обеспечение безопасных условий труда (92 работника)
10.	Текущий ремонт школьных кабинетов и столовой	3000		До 01.08.текущего года.	Директор Заместитель директора по хозяйственной работе	Обеспечение безопасных условий труда (92 работника)
11.	Покраска спортивных сооружений на спортивной площадке и стадионе	1000		По мере необходимости	Заместитель директора по хозяйственной работе	Обеспечение безопасных условий труда (92 работника)
12.	Проведение окраски стен на лестничной клетке в соответствии с нормами ПБ	2000		Август текущего года	Заместитель директора по хозяйственной работе	Обеспечение безопасных условий труда (92 работника)
13.	Замена ламп освещения	1000		По мере необходимости	Заместитель директора по хозяйственной работе	Обеспечение безопасных условий труда (92 работника)

Основание: постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2013 г. № 111 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.04.2020 № 43).

Наниматель

подпись

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

Приложение 10
к коллективному договору
государственного учреждения
образования «Средняя школа
№ 9 г. Молодечно» на 2024-
2027 годы

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
государственного учреждения
образования «Средняя школа
№ 9 г. Молодечно»
11.04.2024 № 159

Перечень
профессий и должностей работающих
государственного учреждения образования
«Средняя школа № 9 г. Молодечно»,
подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам

№ п/п	Профессия (должность)	Кол-во работников	Вредные и (или) опасные факторы производственной среды, показатели тяжести и напряженности трудового процесса, работы	Класс условий труда, параметры вредных и (или) опасных условий труда (факторов производственной среды)	Периодичность медосмотра
1.	Педагоги	52	Пр. 3, п.22.		1 раз в год
2.	Заведующий столовой	1	Пр. 3, п.20		1 раз в год
3.	Кухонный рабочий	2	Пр. 3, п.20.		1 раз в год
4.	Повар	2	Пр. 1, п.4.9.	3.1	1 раз в год
5.	Кладовщик	1	Пр. 3, п.30		1 раз в год
6.	Кассир	1	Пр. 3, п.30		1 раз в год
7.	Уборщик помещений	8	Пр.1, п. 1.2.3.		1 раз в год
8.	Гардеробщик	2	Пр. 3, п.11		1 раз в год
9.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1	Пр. 3, п. 4		1 раз в 2 года
10.	Сторож	3	Пр.3, п.11		1 раз в 2 года
11.	Лаборант	2	Пр.3, п.11		1 раз в год
12.	Секретарь	1	Пр.3, п.11		1 раз в год
13.	Дворник	1	Пр.3, п.11		1 раз в год
14.	Учитель	1	Пр. 3, п.12		1 раз в 2 года

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

подпись

	технического труда (если имеются станки)		Работы на механическом оборудовании (токарных, фрезерных и других станках, штамповочных прессах, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции)		
--	--	--	--	--	--

Предварительный медосмотр лиц, поступающих на работу, осуществляется по направлению работодателя, в котором указываются производство, профессия, вредные и (или) опасные факторы производственной среды, показатели тяжести и напряженности трудового процесса.

Периодические медосмотры проводятся в соответствии со списком профессий (должностей) работников, составляемым нанимателем с учетом результатов комплексной гигиенической оценки условий труда, результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, вредных и (или) опасных факторов производственной среды, показателей тяжести и напряженности трудового процесса. Проводятся с 1 января по 31 декабря календарного года.

Внеочередные медосмотры работающих проводятся в течение их трудовой деятельности.

Проведение внеочередных медосмотров осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе работодателя:

- в случае изменений условий труда работающего;
- при заболевании (травме) работающего с временной утратой трудоспособности свыше трех месяцев;
- по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

б) по инициативе организации здравоохранения:

- при вновь возникшем заболевании и (или) его последствиях, препятствующих продолжению работы;
- при необходимости проведения дополнительных исследований, динамического наблюдения, консультаций врачей-специалистов и другого (по результатам периодического медосмотра);
- при угрозе возникновения или распространения групповых инфекционных заболеваний;

в) по инициативе работающего при ухудшении состояния его здоровья.

Основание:

1. Статья 228 Трудового кодекса Республики Беларусь.

2. Статья 27 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-З).

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

подпись

Приложение 11
к коллективному договору
государственного учреждения
образования «Средняя школа
№ 9 г. Молодечно» на 2024-
2027 годы

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
государственного учреждения
образования «Средняя школа
№ 9 г. Молодечно»
11.04.2024 № 159

Перечень
профессий и должностей работающих
государственного учреждения образования
«Средняя школа № 9 г. Молодечно»,
которые обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами

№ п/п	Наименование профессий и работ	Выдаваемое средство и количество
1.	Дворник	Мыло, 400 гр.
2.	Уборщик помещений(служебных)	Мыло, 400 гр.

Основание:

1. Статья 28 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-З).

2. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами».

Примечание: Мыло или аналогичные по действию смывающие средства выдаются в количестве 400 гр. в месяц на одного работника. При наличии в организации санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, их выдача непосредственно работникам не производится.

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

подпись

Приложение 12
к коллективному договору
государственного учреждения
образования «Средняя школа
№ 9 г. Молодечно» на 2024-
2027 годы

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
государственного учреждения
образования «Средняя школа
№ 9 г. Молодечно»
11.04.2024 № 159

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников
государственного учреждения образования
«Средняя школа № 9 г. Молодечно»,
которым бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты
по установленным нормам

№ № п/п	Наименование профессии и должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Маркировка а по защитным свойствам	Срок носки в мес.	Кол- во компл. .	
1.	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	1	
2.	Дворник	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12	1	
		Головной убор из х/б ткани		12	1	
		Ботинки кожаные	Ми	12	1	
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	1	
		<i>Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ;</i>				
		Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36	1	
		Сапоги резиновые	В	24	1	
		<i>В холодное время года на наружных работах дополнительно:</i>				
		Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36	1	
<i>Зимой дополнительно:</i>						
Валяная обувь	Тн20	48	1			

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

подпись

		Галоши на валяную обувь		24	1	
		Рукавицы утепленные	Тн	До износа	1	
3.	Кладовщик	Костюм или халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	1	
		Головной убор из х/б ткани		12	1	
		Ботинки кожаные или тапочки кожаные	Ми З	12 6	1	
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	1	
		<i>Зимой при работе в неотапливаемых помещениях и на наружных работах:</i>				
		Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36	1	
		Валяная обувь	Тн20	48	1	
		Галоши на валяную обувь		24	1	
		Рукавицы утепленные	Тн	До износа		
		4.	Лаборант	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
Фартук прорезиненный с нагрудником	К20Щ20			Дежурный	2	
Перчатки резиновые	Вн			До износа	2	
Очки защитные	ЗНГ			До износа	2	
<i>При выполнении работ с кислотами дополнительно:</i>						
Халат х/б с кислотозащитной пропиткой вместо халата х/б				12	2	
Нарукавники прорезиненные или нарукавники хлорвиниловые	К50Щ50			Дежурные	2	
Сапоги резиновые или ботинки кожаные	Ми			12	2	
Противогаз				До износа	2	
5.	Столяр	Костюм вискозно-лавсановый или костюм х/б	ЗМи	12	1	
		Ботинки кожаные или сапоги кирзовые	Ми	12	1	
		Фартук х/б	Ми	6	1	
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	1	
		Перчатки резиновые	Вн	До износа	1	
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>				
		Куртка х/б на утепляющей	Тн	36	1	

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

подпись

		прокладке			
		Брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36	1
		Валяная обувь	Тн20	48	1
		Галоши на валяную обувь		24	1
6.	Сторож	<i>При работе вахтером:</i> Халат х/б	ЗМи	12	4
		<i>При работе сторожем:</i> Костюм х/б	ЗМи	12	4
		Ботинки кожаные	Ми	12	4
		<i>В холодное время на наружных работах дополнительно:</i>			
		Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36	4
		Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный	4
		Сапоги резиновые	В	24	4
		<i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i>			
		Полушубок	Тн	Дежурный	4
		Валяная обувь	Тн20	48	4
		Галоши на валяную обувь		24	4
		Рукавицы утепленные	Тн	До износа	4
7.	Уборщик служебных помещений	Халат х/б	ЗМи	12	7
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа	7
		<i>При влажной уборке помещений дополнительно:</i>			
		Полусапоги резиновые (галоши резиновые, туфли цельнорезиновые)	В	12	7
		Перчатки резиновые	Вн	До износа	7
		<i>При уборке душевых и туалетов дополнительно:</i>			
		Фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	До износа	7
		Нарукавники прорезиненные	Бм	До износа	7
		Перчатки резиновые	Бм	До износа	7
9.	Заведующий столовой,	Халат х/б или куртка х/б	ЗМи	12	1
		Шапочка или косынка х/б		6	1
		Фартук с нагрудником х/б	Ми	6	1
10.	Повар (шеф-повар)	Халат х/б (костюм х/б)	ЗМи	12	1
		Фартук х/б	Ми	6	1
		Шапочка х/б (косынка х/б)		6	1
		Туфли (тапочки) кожаные	З	12	1
11.	Кухонный рабочий	Куртка х/б		12	1
		Фартук прорезиненный с	Вн	6	1

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

подпись

		нагрудником			
		Колпак х/б (косынка х/б)		6	1
		Перчатки резиновые		До износа	1

Основание:

1. Статья 28 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-З).

2. Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 22.09.2006 № 110 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь № 107 от 28.09.2012)).

3. Отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь (приказ Министерства образования Республики Беларусь 24.11.1999 № 696 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь № 50 от 13.11.2000)).

4. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях образования (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь № 93 от 28.07.2009).

5. Инструкция о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 30.12.2008 № 209 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 27.06.2019 № 30)).

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

подпись

Приложение 13
к коллективному договору
государственного учреждения
образования «Средняя школа
№ 9 г. Молодечно» на 2024-
2027 годы

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
государственного учреждения
образования «Средняя школа
№ 9 г. Молодечно»
11.04.2024 № 159

ПЕРЕЧЕНЬ
структурных подразделений
государственного учреждения образования
«Средняя школа № 9 г. Молодечно»
для обеспечения медицинскими аптечками
для оказания первой помощи при несчастных случаях

1. Лаборантские кабинетов химии, физики, биологии.
2. Кабинет информатики.
3. Кабинеты обслуживающего и технического труда.
4. Спортивный зал.

Основание:

1. Статья 30 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З.
2. Правила по охране труда, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.07.2021 № 53.
3. Санитарные правила и нормы Республики Беларусь.

Наниматель

подпись

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

Приложение 14
к коллективному договору
государственного учреждения
образования «Средняя школа
№ 9 г. Молодечно» на 2024-
2027 годы

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
государственного учреждения
образования «Средняя школа
№ 9 г. Молодечно»
11.04.2024 № 159

ПЕРЕЧЕНЬ
вложений, входящих в аптечку первой медицинской помощи
(универсальную)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество из расчета на 2-10 человек
1	Глицерилтринитрат таблетки подъязычные 0,5 мг или спрей подъязычный дозированный 0,4 мг/доза в баллонах 10 г	таблетка/ штука	20/1
2	Дротаверин таблетки 40 мг	таблетка	10
3	Кеторолак таблетки, покрытые пленочной оболочкой, 10 мг	таблетка	10
4	Лоратадин таблетки 10 мг или Дезлоратадин таблетки 5 мг, покрытые оболочкой	таблетка	10
5	Парацетамол таблетки 500 мг	таблетка	10
6	Перекись водорода 3 % – 100 мл	флакон	1
7	Уголь активированный таблетки 250 мг	таблетка	20
8	Бинты нестерильные: 5 м x 10 см 7 м x 14 см	штука штука	1 1
9	Жгут кровоостанавливающий Эсмарха	штука	1
10	Лейкопластырь бактерицидный размер не менее 4 см x 10 см	штука	10
11	Ножницы атрауматические для резки бинта и одежды	штука	1
12	Салфетка стерильная размером не менее 10 см x 10 см	штука	5
13	Каптоприл таблетки 25 мг	таблетка	20
14	Термометр медицинский электронный	штука	1
15	Маска медицинская нестерильная одноразовая	штука	5
16	Пакет гипотермический охлаждающий	штука	1
17	Пакет перевязочный медицинский индивидуальный	штука	2

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

подпись

	стерильный		
18	Перчатки медицинские нестерильные	пара	5
19	Салфетка антисептическая с этанолом	штука	10
20	Салфетка медицинская для стимуляции дыхания (с пропиткой) или аммиак раствор для наружного применения 100 мг/мл в ампулах 1 мл	штука/ампула	10/10
21	Тонометр	штука	1
22	Фенотерол раствор для ингаляций 1 мг/мл во флаконах 20 мл/Сальбутамол аэрозоль для ингаляций дозированный 100 мкг/доза в ингаляторе 200 доз (400 доз)	флакон	1

Основание: постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь 23.11.2023 года №178 «Об утверждении перечней вложений, входящих в аптечку первой помощи универсальную»»

Наниматель

подпись

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

Приложение 15
к коллективному договору
государственного учреждения
образования «Средняя школа
№ 9 г. Молодечно» на 2024-
2027 годы

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
государственного учреждения
образования «Средняя школа
№ 5 г. Молодечно»
11.04.2024 № 159

Перечень

должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками,
с которыми могут заключаться письменные договоры о полной
материальной ответственности

1. Заместитель директора по хозяйственной работе.
2. Заведующие кабинетами.
3. Кладовщик.
4. Сторож.
5. Гардеробщик.

Основание: постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26.05.2000 № 764 «Об утверждении примерного перечня должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми нанимателем могут заключаться письменные договоры о полной материальной ответственности».

Наниматель

подпись

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

Приложение 16
к коллективному договору
государственного учреждения
образования «Средняя школа
№ 5 г. Молодечно» на 2024-
2027 годы

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
государственного учреждения
образования «Средняя школа
№ 5 г. Молодечно»
11.04.2024 № 159

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и работ, которым предоставляются дополнительные
специальные перерывы при выполнении работ на открытом воздухе или
закрытых необогреваемых помещениях

№ п/п	Наименование профессий и работ	Порядок предоставления перерывов	Продолжительность перерывов
1.	Уборщик территории	при температуре воздуха от -15 °С до -24 °С	12 мин каждые 2 часа
		при температуре воздуха от -25 °С до -30 °С	10 мин каждый 1 час
		при температуре воздуха ниже -31 °С	все работы должны быть прекращены.

Основание:

1. Статья 135 Трудового Кодекса Республики Беларусь.
2. Статья 29 Закона Республики Беларусь от 23.06.2008 № 356-З «Об охране труда».

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

подпись

Приложение 17
к коллективному договору
государственного учреждения
образования «Средняя школа
№ 5 г. Молодечно» на 2024-
2027 годы

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
государственного учреждения
образования «Средняя школа
№ 5 г. Молодечно»
11.04.2024 № 159

Перечень
должностей и профессий работников, во время отсутствия которых
требуется выполнение их обязанностей

1. Воспитатель
2. Кладовщик
3. Кухонный рабочий
4. Повар
5. Сторож
6. Уборщик территорий

Основание: постановление Министерства образования Республики Беларусь от 21.07.2021 г. № 149 «О порядке расчета планового фонда оплаты труда работников бюджетных организаций сферы образования».

Наниматель

подпись

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись